

دليل المشارك

፠ دليل المشارك ٪



صاحب السمو الشيخ الدكتور

عضو المجلس الأعلى – حاكم إمارة الشارقة



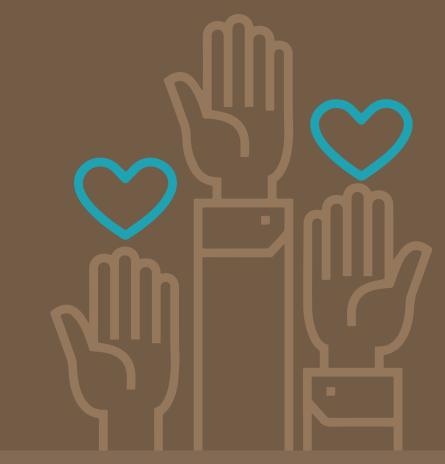


ولي عهد ونائب حاكم الشارقة – رئيس المجلس التنفيذي



37	الفصل الرابــــع : آلية التسجيل والمشاركة	09	لفصل الأول : نبذة تعريفية عن الجائزة والعمل التطوعب
38	أولا: الدورة الزمنية للجائزة ومراحلها	10	أولا: مقدمة
39	ثانياً: إجراءات التسجيل والمشاركة في الجائزة	11	ثانيا: التوجه الاستراتيجي
		12	ثالثاً: التعريفات
41	الفصل الخامس : تكريم الفائزين	15	الفصل الثاني: الشروط والأحكام العامة للمشاركة في الجائزة وفئاتها
42	أولا: مراكز تكريم الفائزين	16	أُولاً: الشروط العامــة للمشاركــة
43	ثانياً: أعداد	16	ثانيا: الاحكام العامــة للمشاركــة
44	ثالثاً: الجوائز وحفل التكريم	17	ثالثاً: فئات المشاركة ومتطلباتها
		23	لفصل الثالث: مجالات المشاركة ومتطلباتها
		24	أولا: مجال صناعة الفرص التطوعية (المتطوع الصانع)
		28	ثانياً: مجال المبادرة بأعمال تطوعية (المتطوع المبادر)
		30	ثالثاً: مجال دعم العمل التطوعي (المتطوع الداعم)
		3/1	بالبعان مجال المشاركات فم بالبام حالتا المتارع (المشاركات

نبذة تعريفية عن الجائــــزة والعمل التطوعى



الفصل الأول

الفصل الأول | نبذة تعريفية عن الجائزة والعمل التطوعر: 🐰 💥 الفصل الأول | نبذة تعريفية عن الجائزة والعمل التطوعت



أولا: مقدمة

تعد جائزة الشارقة للعمل التطوعي الجائزة التقديرية الأولى من نوعها على مستوى دولة الإمارات العربية المتحدة والعالم العربي التي تدعم وتشجع الجهود التطوعية من كافـة جوانبهـا دون تخصيـص، والمتتبـع لتاريـخ الجائـزة سـيجد أن الجائـزة تقـدر كافـة شرائح المجتمع ومؤسساته المختلفة طالما تساهم وتعزز العمل التطوعي.

وقد أنشئت الجائزة بالمرسوم الأميري رقم 2 لسنة 2001 الصادر عن حضرة صاحب السمو الشيخ الدكتور سلطان بن محمد القاسمي عضو المجلس الأعلم للاتحاد حاكم إمارة الشارقة وراعب الحائزة لتعمل على:

- 1. توجيه الاهتمام إلى الشخصيات التي أسهمت بالعمل التطوعي بجهدها ووقتها ومالها أو عملها وإعطائها ما تستحق من اهتمام ورعايـة وتقديـر.
- 2. العمل على تكوين قيادات مستقبلية للعمل التطوعي من خلال التكريم والرعاية وتشجيع الفئات المساعدة والمؤازرة التي ترفد التطوع ومؤسساته بعطاءات دائمـة ومستديمة.
- 3. إثارة الاهتمام لاستقطاب الأجيال الشابة إلى العمل التطوعي والحياة التطوعية والعطاء النفعي العام.
- 4. الحث على السلوك القويم ومكارم الأخلاق وهجر العادات والأخلاق المذمومة واجتنابها.
- 5. الحث على بناء الشخصية الإسلامية المتوازنة وبناء المحتمع الإسلامي المتضامن الـذي يربـط بيـن أفراده الأخـوة فـي العقيـدة ومـا يترتـب عليهـا مـن تكافـل وتراحـم وتناصر وإخاء وتعاون.

لـذا تعـد الجائـزة فرصـة فريـدة ومميـزة لتكريـم كل مـن قـدم جهـوداً وأفـكاراً ومشـاريعَ تطوعيـة دون انتظار المقايل منهـا. وتأتب أهميتهـا لتعبير عن تقدير وتحفيز كافـة القائمين على دعيه وتعزيز الجهبود التطوعية بمختلف محالاتها لتكبون تحرية دولة الإمارات العربية المتحدة في إنشاء ودعم المؤسسات التطوعية أنموذجاً يحتذى به.



ثانياً: التوجه الاستراتيجي



الرؤية:

نحو الارتقاء بالعمل التطوعي.



العمل على إذكاء روح المنافسة في العمل التطوعي وفق معايير تستجيب لاحتياجات المجتمع بمبادرات مؤثرة ومستدامة.



المبادرة بخدمة المجتمع ببذل الوقت والجهد والمال برغبة خالصة بلا شروط ولا مقابل.

الاستدامة:

استمرار مديد العون لخدمة المجتمع لضمان دوام نموه وتقدمه.

التأثير :

ترك بصمة و أثر ابحابي على المحتمع وأفراده.



- 1. تحفيز التنافس في العمل التطوعي.
- دعم وتشحيع الأعمال التطوعية الفردية والمؤسسية.
 - 3. نشر وتعزيز مفهوم المسؤولية المجتمعية.

دليل المشارك 🗮 11 10 💥 دليل المشارك 🐰 الفصل الأول | نبذة تعريفية عن الجائزة والعمل التطوعي. 🕷



العمل التطوعب:

هـو بـذل المـال أو الجهـد الـذي يقدمـه المتطوعـون مـن الأفـراد أو المؤسسات بصـورة فرديـة أو جماعيـة لخدمـة المجتمـع طواعيـة بـلا مقابـل إسـهاما منهـم فـي تحمـل المسؤولية وبرغبـة ذاتيـة دون توقع جـزاء مادي أو معنـوي. ويقاس بالساعات التطوعية والوفـر الاقتصـادي المحقـق، علـم أن يخـدم أحـد المجـالات التاليـة:

- 1. خدمة الدين: هـي الأعمال التطوعية التي تعمل على نشر التعاليم الدينية الصحيحة والتوعية بهـا مـن عبـادات وأخـلاق وقيـم وكذلـك العنايـة بـدور العبـادة.
- ددمة الوطن: هي الأعمال التطوعية التي تعمل على تعزيز قيم الولاء والانتماء للوطن ومساندة المؤسسات الحكومية في أنشطتها وفعالياتها والتي تهدف بدورها لخدمة الوطن.
- التكافل الاجتماعي: هي الأعمال التطوعية التي تعمل على تقديم الدعم والرعاية والادماج للفئات الاجتماعية الأحـوج في المجتمع لتحقيق التلاحـم المجتمعـي والمستوى المعيشـي اللائـق لحيـاة كريمـة.
- 4. خدمة المنكوبين والمتضررين من جراء الكوارث والأزمات: هي الأعمال التطوعية
 التي تعمل على تقديم الدعم للمتضررين جراء الكوارث أو الأزمات.
- 5. الدفاع عن حقـوق الإنسان: هـي الأعمـال التطوعيـة التـي تعمـل علـى الدفـاع عـن الضعفـاء غيـر القادريـن علـى تحصيـل حقوقهـم الأساسـية كالأمـن والأمـان والصحـة والتعليـم والعيـش الكريـم أو المعرضيـن للتمييـز والإسـاءة وانتهـاك حقوقهـم.
- 6. خدمة البيئة: هي الأعمال التطوعية التي تعمل على تقديم خدمات بيئية تهدف للمحافظة على البيئة من عدم الإضرار بها وضمان استدامتها.
- ددمـة التعليـم: هــي الأعمـال التطوعيـة التــي تعمـل علــ رفـع مسـتوى التعليـم وخفـض مسـتوى الأميـة.
- 8. خدمات الصحة: هـي الأعمال التطوعيـة التـي تعمـل علـى رفع مستوى الصحـة العامـة والتوعيـة بهـا.
- 9. خدمة الثقافة والتراث: هي الأعمال التطوعية التي تعمل على نشر وحفظ الثقافة والتراث والفنون الهادفة والهوية الخاصة بالمجتمع.

الفرص التطوعية:

هـي برامج تطوعيـة محـددة الأهـداف والنتائج مرخصة ومنظمـة وتـدار من الجهات الرسميـة أو من تفوضهـا وتستقطب عـدد من المتطوعين لخدمـة المجتمع طواعيـة بلا مقابل.

الساعة التطوعية:

هــي وحـدة قيـاس العمـل التطوعــي بالسـاعات الفعليـة التــي يستغرق فيهـا المتطــوع إنجـاز وإتمــام عمـل تطوعــي مــا. وتســتخدم لاحتســاب الجهــود المبذولـة للمتطوعيــن فــي مجــال خدمــة المجتمــع.

الوفر الاقتصادي:

هـي وحـدة لقيـاس أثـر العمـل التطوعـي مـن الجانـب المالـي، وذلـك باحتسـاب قيمـة المـال التـي وفرهـا المتطـوع فـي إنجـاز عمـل تطوعـي مـا علـم المؤسسـات.

12 ﷺ دليل المشارك 13 13 المشارك 13 11 المشارك 11 المشار



🎇 الفصل الثاني | الشروط والأحكام العامة للمشاركة في الجائزة وقئاتها

أولاً: الشروط العامة للمشاركة

- أن يكون نطاق العمل التطوعي في دولة الامارات العربية المتحدة.
 - 2. أن يكون المشارك مقيماً في دولة الامارات العربية المتحدة.
- 3. أن تكون للمشارك شخصية اعتبارية وله أوراق رسمية سارية المفعول.
 - 4. أن يكون العمل التطوعي مرخصاً من الجهات المختصة في الدولة.
 - 5. أن يحقق العمل التطوعي أحد مجالات التطوع.
- 6. أن تكون المشاركة في العمل التطوعي طواعية و بلا مقابل ويكون لها أثر على
 المحتمع.

ثانياً: الأحكام العامة للمشاركة

- لا يجوز للفائز أن يشارك بذات الأعمال التي فاز بها مسبقا.
- 2. يحق للجائزة الاستفادة من الصور والمستندات المشارك بها.
- لا تقبل المشاركات بعد انتهاء المدة المقررة وفقاً لمواعيد دورة المشاركة.
- 4. لا تقبل الشهادات والوثائق والأوراق غير الواضحة أو غير المعتمدة أو غير معروفة المصدر أو المزىفة.
 - 5. تلغم المشاركة في حال عدم حضور المقابلة الشخصية في حال طلبها.
 - 6. تلغم المشاركة في حال عدم الالتزام بتوفير كافة المستندات المطلوبة.
 - 7. يجوز المشاركة في عدة مجالات بمشاركات غير متكررة.



ثالثا: أنواع الفئات ومتطلباتها

تنقسم فئات الجائزة إلى ثلاث فئات رئيسية هي؛ فئات تتقدم بالمشاركة وفق الشروط والأحكام والمجالات، وفئات يتم اختيارها بالترشيح، وفئات الطلبة المتطوعيـن، وهـي كالآتـي:

لفصل الثاني | الشروط والأحكام العامة للمشاركة في الحائزة وفئاتها 🞇

• الفئات التي تتقدم بالمشاركة في الحائزة

1. فئة الجهات الحكومية:

هــي مؤسســات الدولــة التــي تعنــى بشــؤونها وتــم انشــاؤها وفــق مراسـيم وقوانيــن مــن الحكومــة الاتحاديــة أو الحكومــات المحليــة، والوثائـق والمســتندات المطلـوبــة منهــا للمشــاركـة هـــي:

- صورة من الشعار المرئي للجهة المشاركة حديث وبجودة عالية.
 - نسخة من مرسوم الإنشاء أو قرار الإشهار.
- رسالة طلب مشاركة للجائزة موقعة ومختومة من المسؤول في الجهة موضح بهـا ترشيح منسـق الجهــة للجائـزة.

2. فئة المؤسسات الأهلية:

هـي الجهـات ذات النفع العـام والمشهرة بمراسيم أو بقـرار مـن وزارة تنميـة المجتمع أو ما يعادلهـا فـي الحكومـات المحليـة، والـوثائـق والمسـتندات المطلوبـة منهــا للمشــاركة هــى:

- صورة من الشعار المرئي للجهة المشاركة حديث وبجودة عالية.
 - نسخة من مرسوم الإنشاء أو قرار الإشهار.
- رسالة طلب مشاركة للجائزة موقعة ومختومة من المسؤول في الجهة موضح بها ترشيح منسق الجهة للجائزة.

3. فئة مؤسسات القطاع الخاص:

المؤسسات ذات الأنشطة الاقتصادية (الربحية) سواء كانت تجارية أو مهنية أو صناعية والمسجلة في الحكومات المحلية المختصة، والوثائق والمستندات المطلوبة منها للمشاركة هـم:

 🎇 الفصل الثاني | الشروط والأحكام, العامة للمشاركة في الجائزة وفئاتها

• رخصة مزاولة المهنة في حال كان العمل التطوعي متخصصاً كالأطباء والممرضين وغير ذلك

6. فئة الأسرة:

هــي الأســرة التــي قــام أفرادهـا بتنفيـذ أعمــال تطوعيــة بشـكل مشــترك، والوثائـق والمســندات المطلوبــة منهــا للمشــاركة هــي:

- صورة شخصية حديثة لأفراد الأسرة المشاركين.
- صورة لبطاقة الأسرة التي تحوي بياناتها أو ما يثبت صلة القرابة.
- صورة من بطاقة الهوية الشخصية وجواز السفر لأفراد الأسرة المشاركين.
 - صورة من بطاقة عضوية التطوع للأسرة.

• الفئات التي يتم اختيارها

هــي فئــات مــن الأفــراد أو المجموعــات أو المؤسســات لهــا تأثيــر ودور رائــد فــي العمــل التطوعــي، و يتــم اعتمــاد المرشــحين مــن قبـل مجلـس أمنــاء الجائــزة للتكريــم فــي الحفــل السنــوي للجائــزة وفـق المعاييــر والضوابـط التــي يضعهــا ويقرهــا، ويحــق للمجلـس اختيــار فئــة أو أكثــر مــن الفئــات التاليــة فــي كل دورة:

1. فئة الشخصيات المخضرمة

هــي الشخصيات الطبيعيــة أو الاعتباريــة البـارزة والمؤثـرة علــى العمـل التطوعـي أو التــي لهــا إمتـداد تاريخــي وطبيعــي للعمــل التطوعــي فــي الدولــة، بحيــث تكــون قــدوة ومنــارة يحتـذـى بهــا فــي المجتمــع.

2. فئة المتطوعين بأعمال تطوعية خاصة

هــم المتطوعيــن القائميـن بأعمــال تطوعيــة خاصــة، كالمتبرعيــن بالــدم ومغســلي الأمــوات والمختصيـن، وغيرهــم ممــن يختارهــم المجلــس.



- صورة من الرخصة التجارية للمؤسسة سارية المفعول.
- رسالة طلب مشاركة للجائزة موقعـة ومختومـة مـن المسـؤول فـي الجهـة موضـح بهـا ترشـيح منسـق الجهــة للجائـزة.

4. فئة المجموعات التطوعية:

هــي الفـرق التطوعيــة المسـجلة أو المعتمـدة والمرخصــة مـن قبـل الحكومـات الاتحاديــة والمحليـة المختصـة والمكونـة مـن مجموعــة أفـراد تتجـاوز أعمارهـم مـن 18 عامـاً ولا يقـل عددهــم عـن (5) أفـراداً، والـوثائـق والمسـتندات المطلوبـة منهــا للمشـاركـة هــي:

- صورة من الشعار المرئب للمجموعة المشاركة حديث وبجودة عالية.
- نسخة من قرار تشكيل الفريق من الجهة المرخصة موضحاً أسماء أعضاء الفريق ومهامه.
- نسخة من ترشيح منسق الجائزة معتمد من رئيس الفريـق أو الجهـة المرخصـة للفريـق.
 - صورة من بطاقة الهوية الشخصية وجواز السفر لرئيس الفريق.

5. فئة الشخصيات والأفراد:

هــم الأفـراد ممـن تبلــغ أعمارهــم مـن 18 سـنة فأكثـر، والـوثائــق والمسـتندات المطلـوبــة منهــا للمشــاركة هـــب:

- صوة شخصية حديثة.
- صورة مـن بطاقـة الهويـة الشـخصية وجـواز السـفر، والإقامـة سـارية المفعـول لغيـر المواطنيـن.
 - السيرة الذاتية.
 - صورة من بطاقة العمل سارية المفعول للمشارك الموظف.
 - صورة من بطاقة عضوية التطوع الصادرة من الجهات الحكومية أو الأهلية.

18 ﷺ دليل المشارك 18 18 ألمشارك 19 ألمشارك 18 ألمشارك 18 ألمشارك 19 ألمشارك 1

🐰 الفصل الثاني | الشروط والأحكام العامة للمشاركة في الجائزة وفئاتها



3. فئة العاملين في مجالات تطوعية

هم العاملين المؤثرين على العمل التطوعي بحكم المهام التي يشغلونها في واحد أو أكثر من مجالات التطوع، ممن يختارهم المجلس.

4. فئة المتطوعين من الشرائح الخاصة

هـم المتطوعيـن الـذي يتصفـون بخصائـص معنيـة، كالمعاقيـن وكبـار السـن والأيتـام، وغيرهـم ممـن بختارهـم المحلـس.

• فئات الطلبة المتطوعين

هــي فئــات مــن طلبــة المــدارس والجامعــات الملتحقيــن ببرامــج العمــل التطوعــي، ويتــم اعتمــاد المرشـحين منهــم مــن قبــل مجلــس أمنــاء الجائــزة للتكريــم فــي الحفــل الســنـوـي، وفــق المعاييــر والضوابــط، والفئــات التاليــة:

1. فئة طلبة الجامعات:

هـم المشاركون فـي أعمـال تطوعيـة مـن طلبـة الجامعـات والكليـات فـي الدولـة، الذيـن يقومـون بترشـيح أنفسـهـم، علـى أن تتوفـر بهـم الشـروط الآتيــة:

- أن يكون ملتحقاً بإحدى الجامعات أو الكليات في الدولة و ألا يكون ملتحقاً بأي وظيفة.
 - أن يتراوح عمره بين 17 و 25 عاماً.
 - أن تكون الأعمال التطوعية ضمن سنة المشاركة.
- أن ينجز عدد 20 مشاركة أو 40 ساعة تطوعية بحد أدنى ضمن الفرص التطوعية المطروحة في المجتمع.

• الوثائق والمستندات المطلوبة لفئة الطالب الجامعي

- صورة شخصية حديثة.
- صورة من بطاقة الهوية الشخصية وجواز السفر، والإقامة سارية المفعول لغير المواطنين.
 - إفادة من الجامعة حديثة باستمرار الدراسة موجهة للجائزة.
 - صورة من بطاقة عضوية التطوع.
 - صور من الشهادات والوثائق الخاصة بالأعمال التطوعية المشارك بها.

2. فئة طلبة المدارس (نجوم التطوع)

هـم المشاركون فـي برامـج تطوعيـة مـن طلبـة المـدارس فـي إمـارة الشارقة، الذيـن يتـم ترشيحهم مـن قبـل إدارة مدراسهم لتميزهـم فـي العمـل التطوعـي خـلال سنة المشاركة ويحـق لـكل مدرسـة ترشيح طالـب واحـد فقـط. علـــ أن تتوفـر بهــم الشـروط الآتيــة:

- أن يكون الطالب مسجلا في إحدى مدارس إمارة الشارقة.
 - أن يكون الطالب مرشحا من قبل المدرسة.
 - أن يتجاوز عمر الطالب 13 سنة.
- أن يحصل الطالب على أعلى عدد من المشاركات التطوعية عن زملائه في نفس المدرسة.
- أن يجتـاز الطالـب العـدد المطلـوب مـن المشـاركات التطوعيـة المطلوبـة للمشـاركة وهــي:

الحلقة الثانية: عدد 15 مساهمة تطوعية أو عدد 30 ساعة تطوعية.

الثانوية: عدد 20 مساهمة تطوعية أو عدد 40 ساعة تطوعية.

مجالات المشاركة ومتطلباتها



الوثائق والمستندات المطلوبة لفئة نجوم التطوع

- صورة شخصية حديثة للطالب.
- صورة الشعار المرئي للمدرسة.
- صورة حديثة من التحاق الطالب في المدرسة.
- رسالة ترشيح من المدرسة للطالب وفقاً للشروط والمعايير.
- موافقة ولي الأمر على مشاركة الطالب في الأعمال التطوعية.
- صور من الشهادات والوثائق الخاصة بالأعمال التطوعية المشارك بها.

🛞 الفصل الثالث | مجالات المشاركة ومتطلباتها

صنفت الجائزة مجالات المشاركة فيها بناء على دور الفئة المشاركة في العمل التطوعي، وفي مايلي مجالات المشاركة:

أولا: مجال صناعة الفرص التطوعية (المتطوع المانع)

هو طرح مشروع ريادي لعمل تطوعي مبتكر ومبدع في خدمة المجتمع محدد المدة يجذب إليـه عـدد مـن المتطوعيـن، ولصانـع الفرصـة التطوعيـة الـدور القيـادي فـي إدارة المشـروع وتنفيـذه وتحقيـق أهدافـه ونتائجـه وتحفيـز المتطوعيـن القائميـن عليـه.

• فئات المشاركة في مجال صناعة الفرص التطوعية

- فئة الجهات الحكومية.
- 2. فئة المؤسسات الأهلية.
 - 3. فئة القطاع الخاص.

• شروط المشاركة في مجال صناعة الفرص التطوعية:

- أن يقـوم علـ تنفيـ ذ الفـرص التطوعيـ قمجموعـ قمـ ن المتطوعيـ ن والداعميـ ن والرعـاة.
- ألا يقل عمر الفرصة التطوعية عن ثلاث سنوات متتالية من تاريخ المشاركة في الجائزة.

• الوثائق والمستندات المطلوبة للمشاركة في مجال صناعة الفرص التطوعية:

- 1. صـورة مـن قـرار أو اعتمـاد الفرصـة التطوعيـة المشـارك بهـا مـن الجهـة الصانعـة لهـا.
- 2. صورة من التصاريح الموافقات من الجهات المختصة، كتصريح الأماكن واستخدام المرافق وغيرها (إن وجـدت).
 - قائمة أسماء المتطوعين ووسائل التواصل بهم.
- 4. قائمة الجهات والأفراد داعمي الفرصة التطوعية ووسائل التواصل معهم ومبالغ الدعم.
- 5. صــور مــن تســجيل المتطوعيــن والفــرق التطوعيــة المشــاركين لــد الجهــات الرســمية المختصــة.

- 6. تقرير رضا المتطوعين والداعمين والرعاة.
 - 7. تقرير رضا الفئة المستهدفة.
 - 8. الخطة ومؤشرات الأداء.
 - 9. محاضر الاجتماعات.
- 10. صــورة مــن شــهادات التطــوع / الشـكر والتقديــر الصــادرة مــن الجهــة للمتطوعيــن والشــركاء.
 - 11. تقرير تحليل الفرص والتحديات (البيئة الداخلية والخارجية).
- 12. صــورة مــن الموازنــة الماليــة ومصــادر التمويــل المتوقعــة مختومــة وموقعــة مــن المســـؤلين فــب الجهــة.
- 13. صــورة مــن سـندات القبـض والشــيكات واتفاقيــات الخدمــات المتعلقــه بالتمويــل والدعــم للفرصــة التطوعيــة.
 - 14. تقرير الاستفادة والأثر من الدعم والتمويل الموجهة للداعم.
 - 15. تقارير وإحصائيات نتائج الفرص التطوعية.
 - 16. صور من تنفيذ الفرص التطوعية.
 - 17. فيديو للفرص التطوعية.
 - 18. تقارير ومقالات منشورة في الوسائل الإعلامية.
 - 19. صور إعلانات الفرص التطوعية.
 - 20. صورة من خطة العمل الموزعة على المنفذين.

24 ﷺ دليل المشارك و المشار

🐉 الفصل الثالث | مجالات المشاركة ومتطلباتها



• معايير تقييم المشاركة في مجال صناعة الفرص التطوعية :

أولا | معيار التخطيط:

- الفكرة واضحة ومبتكرة وتلبي احتياجات المجتمع محددة عناصر القوة والضعف (البيئة الداخلية) والفرص والتحديات (البيئة الخارجية).
 - 2. وضوح الأهداف وسهولة قياسها.
- وجود خطة للتنفيذ موضحـــة المراحل الزمنيــة والمسؤوليــة ومحـــددة أعـــداد المتطوعين المطلوبين وأدوارهم.
 - 4. وجود موازنة للفرصة التطوعية وتكاليفها ومصادر تمويلها المتوقعة.

ثانياً | معيار التنفيذ

- متابعة تحقيق الأهداف ومؤشرات الأداء وفقا للخطة.
- 2. التنظيم والتجهيز (التصاريح توفير الاحتياجات).
- توزيع وإسناد المهام للمتطوعين (ملف إتاحة المعلومات اجتماعات).
 - 4. ملائمة عدد ونوع المتطوعين في تنفيذ العمل التطوعي.
 - 5. حساب الساعات التطوعية للمتطوعين.
 - 6. الالتزام بأخلاقيات العمل التطوعي وكرامة الفئة المستفيدة.
 - 7. الاستخدام الإبداعي أو التكنولوجي في تنفيذ العمل التطوعي.
- 8. التسويق والتوثيق الإعلامي لأنشطة وبرامج العمل التطوعي بمختلف الوسائل.

ثالثاً | معيار النتائج:

- الأثر الإيجابي للعمل التطوعي (تقارير إحصائيات النتائج).
 - 2. رضا المتطوعين
 - 3. رضا الفئة المستهدفة بالعمل التطوعي
 - 4. رضا الداعمين والرعاة.
- 5. مؤشرات أداء العمل التطوعي (الساعات التطوعية قيمة الوفر الاقتصادي).
- .6 نشر المعرفـة والمشاركة بالتجربـة والتوعيـة (مؤتمـر ورقـة عمـل توصيـات منشــورة – تجـارب وخبـرات).

رابعاً | معيار التحفيز

- 1. تشجيع جهود وإنجازات المتطوعين
 - 2. تقدير الجهات الداعمة

26 ﷺ دليل المشارك و الله و ا

🐰 الفصل الثالث | مجالات المشاركة ومتطلباتها



ثانياً: مجال المبادرة بأعمال تطوعية (المتطوع المبادر)

هـو القيـام بالمبـادرة بأعمـال تطوعيـة تخـدم المجتمـع وينفذهـا بنفسـه بالتنسـيق مـع الجهـات المختصـة بشـأن تنفيذهـا. ويسـخر لهـا الجهـد والمـال لتحقيـق أهدافهـا التــي تخـدم غايـات العمـل التطوعــي.

• فئات المشاركة في مجال المبادرة بأعمال تطوعية:

- 1. فئة الجهات الحكومية
- 2. فئة المؤسسات الأهلية
 - 3. فئة القطاع الخاص
- 4. فئة المجموعات التطوعية
 - فئة الشخصيات والأفراد
 - 6. فئة الأسرة

• شروط المشاركة في مجال المبادرة بأعمال تطوعية:

- أن يقـوم المتطـوع علـى تنفيـذ العمـل التطوعـي بمبـادرة منـه وليـس انضمامـاً لفـرص تطوعيـة ولا ضمـن أعمالـه فـي فريـق أو مؤسسـة مـا إذا كان فـرداً
 - الحصول على التصاريح من الجهات المختصة لتنفيذ المبادرة
 - أن تكون المبادرة محددة ولها مخرجات واضحة ومؤثرة.
 - المشاركة تكون عن سنة المشاركة في الجائزة

• الوثائق والمستندات المطلوبة للمشاركة في مجال المبادرة بأعمال تطوعية:

- صورة مـن تصريـح تنفيـذ المبـادرة التطوعيـة مـن جهـة رسـمية كتصريـح الأماكـن واسـتخدام المرافـق وغيرهـا.
 - 2. خطة عمل المبادرة.
- 3. نسخة من شهادات أو وثائق رسمية تثبت تنفيذ المبادرة بالعمل التطوعب الصادرة من الجهات.

- 4. صور من تنفيذ المبادرة.
 - 5. فيديو عن المبادرة.

• معايير تقييم المشاركة في مجال المبادرة بأعمال تطوعية:

%50	معيار النفع والإفادة	П
	وجود مبررات للمبادرة واحتياج لدى الفئة المستفيدة	.1

2. مقدار وحجم الإنتاج أو العائد من المبادرة التطوعية

%50	ثانياً معيار التنفيذ
	·· J.,

- 1. التخطيط للمبادرة وتحديد احتياجاتها
- 2. الفترة المستغرقة في التنفيذ وتوزيع المبادرة التطوعية على مدار العام
 - الالتزام بأخلاقيات العمل التطوعي وحفظ كرامة المنتفعين
- 4. التجهيز والتحضير لتنفيذ المبادرة من تصاريح وتوفير احتياجات وغير ذلك.
 - 5. التكاليف المالية ومصادر التمويل

29 🐰 دليل المشارك 28 دليل المشارك 28 عند المشارك 29 المشارك 29 المشارك 29 المشارك 29 كالمشارك 29 كالم

🐰 الفصل الثالث | مجالات المشاركة ومتطلباتها



ثالثاً: مجال دعم العمل التطوعب (المتطوع الداعم)

هـو توفيـر دعـم مـادي أو معرفـي أو سياسـات أو غيرهـا لمسـاندة الأعمـال التطوعيـة ومجالاتـه بمـا يسـهم فـي تحقيـق أهدافهـا كدعـم البرامـج والفـرص التطوعيـة فـي الجمعيـات الأهليـة والحكوميـة وغيرهـا.

• فئات المشاركة في مجال دعم العمل التطوعي

- فئة الجهات الحكومية
- فئة المؤسسات الأهلية
 - 3. فئة القطاع الخاص
- 4. فئة الشخصيات والأفراد

• شروط المشاركة في مجال دعم العمل التطوعي :

- أن يكون للدعم الأثر الإيجابي على إنجاح واستمرارية العمل التطوعي المدعوم.
 - أن يكون للعمل التطوعي المدعوم الأثر الإيجابي على المجتمع.
- 3. أن تكـون المشاركة فـي الجائـزة عـن دعـم مقـدم للأعمـال التطوعيـة خـلال سـنة المشـاركة.
- 4. ألا يكون الدعم عبارة عن تقديم أعمال ٍ خيرية مباشرة كالصدقات والزكاة وإنما
 دعم لبرامج وفرص تطوعية.
- 5. أن يكون للمشارك حد أدن لعدد الأعمال التطوعية بناء على نوع الدعم، وهي كالتالي:
- الدعم المادي: تقديم دعم مادي نقدي أو عيني أو بخدمات، لعدد (2)
 برنامج تطوعي بحد أدنى، وبمبلغ لا يقل عن (500,000) درهـم.
- الدعم المعرفي: نشر وتطوير المعرفة المختصة بالعمل التطوعي من خلال المؤلفات والدراسات والبحـوث ، بعـدد (1) مؤلـف منشـور بحـد أدنـص.
- الدعم بالسياسات: تمكين وتنظيم العمل التطوعي في المؤسسات من خلال وضع سياسة داعمة وفعالة.

• الوثائق والمستندات المطلوبة للمشاركة في مجال دعم العمل التطوعي :

المستندات المتعلقة بالدعم المادي:

- 1. صورة من ترخيص العمل التطوعي والجهة القائمة على تنفيذه.
- 2. صورة من الموازنة المحدد بها البند المالي المخصص لدعم الأعمال التطوعية والمعتمدة والمصدقة.
 - عورة من الخطة والأهداف المتعلقة بدعم العمل التطوعي.
 - قائمة الجهات والبرامج المدعومة وأرقام التواصل معهم.
- 5. صورة من الإثباتات الدالة على دعم الأعمال التطوعية كالاتفاقيات ومذكرات التعاون والمراسلات والشيكات وسندات القبض وفق الأصول الإدارية و المالية.
 - 6. تقرير رضا الجهة المدعومة والمنتفعة
- 7. التقاريـر والإحصائيـات الخاصـة بالعمـل التطوعـي المدعـوم الصـادر عـن الجهـات المنتفعــة.

المستندات المتعلقة بالدعم المعرفى:

- 1. صورة من اعتماد المادة المعرفية (البحث أوالدراسة أو المؤلف) من الجهات العلمية المختصة بالدولة.
 - 2. تقرير ملخص عن المادة المعرفية (البحث أو الدراسة أو المؤلف).
 - نسخة من المادة المعرفية (البحث أو الدراسة أو المؤلف).
- 4. قائمة المكتبات العامة والجهات والموزعين التي تتوفر لديهم المادة المعرفية مطبوعة ومنشورة.
 - 5. تقارير الاستفادة من المادة المعرفية المنشورة بالإثباتات الرسمية.

30 🕸 دليل المشارك دليل المشارك

🛞 الفصل الثالث | مجالات المشاركة ومتطلباتها

^\1^\1\1\1\1\1\1\1\1\1\1\1\1\1\1\1\1\1\	
\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
\\+\\+\+\+\+\+\+\+\+\+\+\+\+\+\+\+\+\+	
\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	
V V I V I V I V I V I V I V I V I V I V	

المستندات المتعلقة بالدعم بالسياسات:

- 1. صورة من السياسة (لوائح وانظمة) معتمدة ورسمية.
 - 2. تقرير حول تفعيل السياسة.
 - تقرير أثر تطبيق السياسة (قبلي وبعدي).
 - معايير تقييم المشاركة في مجال دعم العمل التطوعي
 - معايير تقييم الدعم المادي:

أولا | معيار وجود أنظمة الدعم للعمل التطوعي

- وجود خطة و أهداف متعلقة بدعم العمل التطوعي خلال سنة المشاركة
 - 2. وجود موازنة وبنود مالية مخصصة للدعم
 - 3. وجود نظام قياس ومتابعة الأثر من الدعم

ثانياً | معيار حجم الدعم المقدم في الأعمال التطوعية

- التنوع في الأعمال المشارك بها
- 2. القيمة المالية لدعم الأعمال التطوعية
- ملائمة حجم الدعم مع العمل التطوعي

ثالثاً | معيار آثار ونتائج الدعم على العمل التطوعي المدعوم

- 1. رضا الجهات المنتفعة
- 2. الأثر على العمل المدعوم

• معايير تقييم الدعم المعرفي :

	• معايير نفييم اندعم انمعرفي :
%50	أولا معيار جودة المادة المعرفية
	 تطبیق المعاییر العلمیة الخاص بالمادة المعرفیة
، ارتباطـه	2. أهميـة وقيمـة المـادة المعرفيـة فـي مجـال العمـل التطوعـي ومـدى بطبيعـة المجتمـع
%50	ثانياً معيار آثار ونتائج المعرفة على العمل التطوعي

- 1. توزيع ونشر المادة المعرفية
- 2. مدى استفادة المعنيين بالمادة المعرفية
 - معايير تقييم الدعم بالسياسات :

أول	معيار وجود سياسة داعمة للعمل التطوعي	%50	
1	سياسة واضحة ومعلن عنها		
)	سياسة تدعم العمل التطوعي يشكل مياشر		

- ثانياً | معيار آثار ونتائج السياسة على العمل التطوعي
 - 1. تفعيل السياسة الداعمة للعمل التطوعي
 - الأثر الإيجابي للسياسة على العمل التطوعي وفاعليتها

32 ﷺ دليل المشارك حديث المشارك المشارك

🐰 الفصل الثالث | مجالات المشاركة ومتطلباتها

رابعاً: مجال المشاركات في البرامج التطوعية (المتطوع المشارك)

هو المشاركة في برامج وأعمال تطوعية بالجهد والوقت لخدمة المجتمع طواعية بلا مقابل برغبة ذاتية منه، وتحتسب بعدد المشاركات وعدد الساعات التطوعية المشارك بها في الفرصة التطوعية والمؤسسات الأهلية.

فئات المشاركة في مجال المشاركات في البرامج التطوعية :

- 1. فئة المؤسسات الأهلية.
- 2. فئة المجموعات التطوعية.
 - 3. فئة الشخصيات والأفراد.
 - 4. فئة الأسرة.

• شروط المشاركة في مجال المشاركات في البرامج التطوعية :

- أن تكون الأعمال التطوعية موزعة على مدار العام.
 - 2. المشاركة تكون عن سنة المشاركة في الجائزة.
- 3. أن يكون للمشارك حد أدنى لعدد المشاركات أو الساعات التطوعية بناءً على فئة المشاركة وهي كالتالي.
 - فئة المؤسسات الأهلية:
 - 25 مشاركة أو 50 ساعة تطوعية لكل عضو بحد أدنس.
 - فئة المجموعات التطوعية:
 - 25 مشاركة أو 50 ساعة تطوعية لكل عضو بحد أدنس.
 - فئة الشخصيات والأفراد :
 - 20 مشاركة أو 40 ساعة تطوعية بحد أدنس.
 - فئة الأسرة :
 - 20 مشاركة أو 40 ساعة تطوعية لكل فرد بالأسرة بحد أدنم.

- الوثائق والمستندات المطلوبة للمشاركة في مجال المشاركات في البرامج التطوعية:
- 1. شهادات أو وثائق المشاركة فـي البرامـج التطوعيـة مصدقـة ومختومـة مـن الجهـات المانحـة للشـهادة أو كراسـة الأنشـطة التطوعيـة المعتمـدة مـن الجهـات المعنيـة.
 - 2. صور من المشاركات في البرامج التطوعية.
 - معايير تقييم المشاركة في مجال المشاركات في البرامج التطوعية :

أولا | عدد المشاركات في البرامج التطوعية أو عدد الساعات التطوعية

%20

1. الحصول على عدد أعلى من عدد المشاركات أو الساعات من المنافسين

ثانياً | تنوع المشاركات التطوعية والإبداع في التنفيذ

- 1. الإبداع والتنوع في تنفيذ العمل التطوعي
 - 2. توزيع الأعمال على مدار العام.
- تأثير العمل التطوعي المشارك فيه على المتطوع وعلى المجتمع.

35~ 85~ دليل المشارك 85~





🛞 الفصل الرابع | آليـــة التسجيــل والمشاركـــة 🛞 الفصل الرابع | آليـــة التسجيــل والمشاركـــة



أولا : الدورة الزمنية للجائزة ومراحلها

تبـدأ الـدورة السـنوية للجائـزة بالإعـلان عنهـا فـي شـهر أكتوبـر مـن كل عـام، وتحتسـب المشـاركات فيهـا عـن ذات السـنـة، وتمـر بالمراحـل التاليــة:

الشهر	المرحلة	la
أكتوبر	الإعلان عن الدورة الجديدة	1
نوفمبر - دیسمبر	فتح باب التسجيل	2
يناير	تقديم المشاركة (الملف)	3
فبراير	فرز المشاركات	4
مارس	تحكيم المشاركات واعتماد النتائج	5
أبريل	حفل التكريم	6



يتم التقديم للجائزة عبر الموقع الإلكتروني www.sva.shj.ae خلال فترة التسجيل المعلن عنها، وتمر المشاركة بعدة إجراءات وهي كالتالي:



38 ﷺ دليل المشارك دليل المشارك ﷺ 39

تكريــــــم الفائزيــــن



الفصل الخامس



أولاً : مراكز تكريم الفائزين

يتـم تكريـم الفائزيـن فـي الحفـل السـنوي للجائـزة وفقـاً للمراكـز التـي يحصلــون عليهــا، ويوضــح الجــدول المراكـز وفقــا لمجــالات وفئــات الجائـزة :

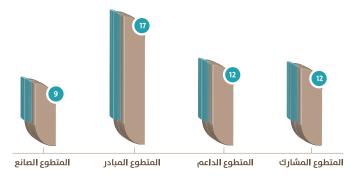
مجال المشاركات في البرامج التطوعية	مجال دعم العمل التطوعب	مجال المبادرة بأعمال تطوعية	مجال صناعة الفرص التطوعية	المجـــال الفئـــــة
-	7. المركز الاول 8. المركز الثاني 9. المركز الثالث	4. المركز الاول 5. المركز الثاني 6. المركز الثالث	1. المركز الاول 2. المركز الثاني 3. المركز الثالث	فئة أفضل جهة حكومية
19. المركز الاول 20. المركز الثاني 21. المركز الثالث	16. المركز الأول 17. المركز الثاني 18. المركز الثالث	13. المركز الاول 14. المركز الثاني 15. المركز الثالث	10. المركز الأول 11. المركز الثاني 12. المركز الثالث	فئة أفضل مؤسسة أهلية
_	28. المركز الاول 29. المركز الثاني 30. المركز الثالث	25. المركز الاول 26. المركز الثاني 27. المركز الثالث	22. المركز الاول 23. المركز الثاني 24. المركز الثالث	فئة أفضل مؤسسة قطاع خاص
34. المركز الاول 35. المركز الثاني 36. المركز الثالث		31. المركز الاول 32. المركز الثاني 33. المركز الثالث		فئة أفضل مجموعة تطوعية
43. المركز الاول 44. المركز الثاني 45. المركز الثالث	40. المركز الاول 41. المركز الثانب 42. المركز الثالث	37. المركز الاول 38. المركز الثاني 39. المركز الثالث		فئة أفضل شخصية / فرد
49. المركز الاول 50. المركز الثاني 51. المركز الثالث	-	46. المركز الاول 47. المركز الثاني 48. المركز الثالث		فئة أفضل أســــــــرة

ثانياً: أعداد المكرمين

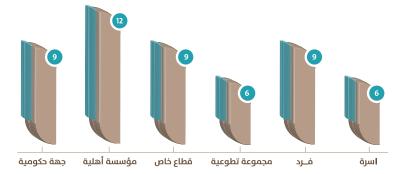
يقدر إجمالي عدد الفائزين في الجائزة (51) فائزاً بحد أعلى – يكرم من خلالها المراكز الثلاثة الأولى وفقاً للمجالات لتشمل (9) مشاريع لفرص تطوعية و (18) مبادراً بالعمل التطوعي و (12) داعماً للأعمال التطوعية و (12) متطوعاً مشاركاً في البرامج التطوعية، ويقدر عدد الفائزين وفقا لفئاتهم (9) جهات حكومية و (12) مؤسسة أهلية و (9) مؤسسات من القطاع الخاص و (6) مجموعات تطوعية و (9) أفراداً و (6) أسر. وتحجب الفئات أو المراكز التي لم تستوفي شروط وضوابط التحكييم والتقييم.

بالإضافة إلى تكريم فئات أخرى وهي الفئات التي يتم اختيارها من قبل مجلس أمناء الجائزة كالشخصيات المخضرمة والمتطوعين بأعمال تطوعية خاصة والعاملين في مجالات تطوعية والمتطوعين من الشرائح الخاصة، وفئات الطلبة المتطوعين كطلبة الجامعات والمدارس.

أعداد الفائزين وفقاً للمجالات



أعداد الفائزين وفقأ لفئات المشاركة



ثالثاً : الجوائز وحفل التكريم

تعـد الجائـزة تقديريــة، وفــي كل عـام تطلــق دورة للمشــاركة بهــا، وتختتــم بحفــل تكريــم، يكره خلالها الفائزين من المشاركين بالجائزة والمرشحين الذين تم اختيارهم من قبل مجلس أمناء الجائزة.





