

# دليل المشارك

## في الدورة الثانية والعشرين



2024

# دليل المشارك

## في الدورة الثانية والعشرين





”

يشكل العمل التطوعي قيمة إنسانية نبيلة، ويعد رافداً مهماً لتحقيق التنمية الشاملة للمجتمعات ويعزز مكارم الأخلاق لدى الأفراد بمساهماتهم الفاعلة وعطائهم اللامحدود.

ماحب السمو الشيخ الدكتور

سَيِّدُ سُلْطَانَ بْنِ مُحَمَّدٍ الْقَائِدِ السَّيِّدِ

عضو المجلس الأعلى - حاكم إمارة الشارقة





سمو الشيخ

سُلْطَانِ بْنِ مُحَمَّدِ بْنِ سُلْطَانَ الْقَاسِبِيِّ

ولي عهد ونائب حاكم الشارقة - رئيس المجلس التنفيذي





سعادة الدكتور/  
**جاسم محمد الحمادي**  
الأمين العام



سعادة الأستاذ/  
**أحمد إبراهيم الميل**  
رئيس مجلس أمناء الجائزة



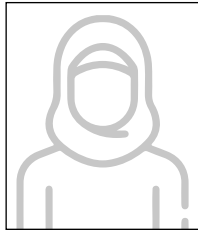
سعادة الأستاذ/  
**سلطان محمد عبد الله الخيال**  
عضو مجلس أمناء الجائزة



سعادة الأستاذة/  
**فاطمة البلوشي**  
المدير التنفيذي / عضو مجلس الأمناء



سعادة الدكتور/  
**مصباح سعيد بالعجيد الكتبي**  
نائب رئيس مجلس أمناء الجائزة



سعادة الأستاذة/  
**إيمان راشد سيف**  
عضو مجلس أمناء الجائزة



سعادة الأستاذ/  
**عيسى هلال الحزامي**  
عضو مجلس أمناء الجائزة



سعادة المستشار/  
**حميد علي العبار الشامسي**  
عضو مجلس أمناء الجائزة

# مجلس أمناء الجائزة





## 52 ..... الفصل الثالث : المكرمون بالاختيار

- الشخصيات المخضمة
- المتطوعين بأعمال تطوعية خاصة
- العاملون في مجالات تطوعية
- المتطوعين من الشرائح الخاصة

## 54 ..... الفصل الرابع : آلية التسجيل والمشاركة

## 59 ..... الفصل الخامس : التكريم

- أولاً: مراكز تكريم الفائزين
- ثانياً: أعداد المكرمين
- ثالثاً: الجوائز وحفل التكريم

## 13 ..... الفصل الأول : نبذة تعريفية عن الجائزة والعمل التطوعي

- أولاً: مقدمة
- ثانياً: الجائزة - التوجه الاستراتيجي
- ثالثاً: العمل التطوعي - التعريفات
- رابعاً: أنواع المشاركة في الجائزة

## 21 ..... الفصل الثاني : المشاركة في الجوائز ومتطلباتها

- أولاً: الشروط العامة للمشاركة
- ثانياً: الأحكام العامة للمشاركة
- ثالثاً: نطاق المشاركة في الجوائز ومتطلباتها

1. جائزة أفضل جهة صانعة للفرص التطوعية ..... 28
2. جائزة الداعم المتميز للعمل التطوعي ..... 30
3. جائزة أفضل مبادرة تطوعية ..... 34
4. جائزة الرقم القياسي للساعات التطوعية ..... 36
5. جائزة الطالب الجامعي لأعلى المشاركات التطوعية ..... 38
6. جائزة فارس/ة العمل التطوعي لأعلى المشاركات التطوعية ..... 40
7. جائزة الاصاله لأفضل المشاركات التطوعية ..... 42
8. جائزة همه لأفضل المشاركات التطوعية ..... 44
9. جائزة أفضل جهة أهلية ..... 46
10. جائزة أفضل فريق تطوعي ..... 48
11. جائزة أفضل قائد شاب للفرق تطوعية ..... 50



نبذة تعريفية عن  
الجائزة والعمل التطوعي



تعد جائزة الشارقة للعمل التطوعي هي الأولى من نوعها على مستوى دولة الإمارات العربية المتحدة والعالم العربي التي تدعم وتشجع الجهود التطوعية من كافة جوانبها دون تخصيص، والمتتبع لتاريخ الجائزة سيجد أن الجائزة تقدر كافة شرائح المجتمع ومؤسساته المختلفة طالما تساهم وتعزز العمل التطوعي.

والجائزة فرصة فريدة ومميزة لتكريم كل من قدم جهوداً وأفكاراً ومشاريعاً تطوعية دون انتظار المقابل منها. ومن هنا تأتي أهمية هذه الجائزة لتعبر عن تقدير وتحفيز كافة القائمين على دعم وتعزيز الجهود التطوعية بمختلف مجالاتها لتكون تجربة دولة الإمارات العربية المتحدة في إنشاء ودعم المؤسسات التطوعية نموذجاً يحتذى به.

وقد أنشئت الجائزة بالمرسوم الأميري رقم 2 لسنة 2001 الصادر عن صاحب السمو الشيخ الدكتور سلطان بن محمد القاسمي عضو المجلس الأعلى للاتحاد حاكم إمارة الشارقة وراعي الجائزة لتعمل على:

- 1- توجيه الاهتمام إلى الشخصيات التي أسهمت بالعمل التطوعي بجهدا ووقتها ومالها أو عملها وإعطائها ما تستحق من اهتمام ورعاية وتقدير.
- 2- العمل على تكوين قيادات مستقبلية للعمل التطوعي من خلال التكريم والرعاية وتشجيع الفئات المساعدة والمؤازرة التي ترفد التطوع ومؤسساته بعباءات دائمة ومستديمة.
- 3- إثارة الاهتمام لاستقطاب الأجيال الشابة إلى العمل التطوعي والحياة التطوعية والعطاء النفعي العام.
- 4- الحث على السلوك القويم ومكارم الأخلاق وهجر العادات والأخلاق المذمومة واجتنابها.
- 5- الحث على بناء الشخصية الإسلامية المتوازنة وبناء المجتمع الإسلامي المتضامن الذي يربط بين أفراده الأخوة في العقيدة وما يترتب عليها من تكافل وتراحم وتناصر وإخاء وتعاون.

## ثانياً: الجائزة - التوجه الاستراتيجي



نحو الارتقاء بالعمل التطوعي



العمل على إذكاء روح المنافسة في العمل التطوعي وفق معايير تستجيب لاحتياجات المجتمع بمبادرات مؤثرة ومستدامة.



العطاء: المبادرة بخدمة المجتمع ببذل الوقت والجهد والمال برغبة خالصة بلا شروط ولا مقابل.  
الاستدامة: استمرار مد يد العون لخدمة المجتمع لضمان دوام نموه وتقدمه.  
التأثير: ترك بصمة و أثر إيجابي على المجتمع وأفراده.



- تحفيز التنافس في العمل التطوعي.
- دعم وتشجيع الأعمال التطوعية الفردية والمؤسسية.
- نشر وتعزيز مفهوم المسؤولية المجتمعية.



- **التطوع العام:** هو الحاجة الى مورد بشري للقيام بالعمل التطوعي دون الحاجة لاختصاص معين. ويتسم بتنوع المشاركين
- **التطوع التخصصي:** هو الحاجة الى مورد بشري متخصص ومرخص لإنجاز عمل تطوعي ما.. كالأطباء والممرضين والمهندسين
- **التطوع بالانتقاء:** هو اختيار بعض المتطوعين للقيام بعمل تطوعي معين بناءً على الكفاءة والخبرة.

## • مركز التطوع/ منصة التطوع:

هو مكان واقعي او افتراضي تدار فيه عمليات الطلب والعرض للأعمال التطوعية، ويوفر تفاعلاً إيجابياً بين اطراف العملية التطوعية (المتطوع - مانع الفرصه -داعم للعمل التطوعي- المستهدف من العمل التطوعي) ويضمن حقوق جميع الأطراف ويقوم باحتساب الساعات التطوعية والوفور الاقتصادي.

## • المسؤولية المجتمعية للمؤسسات:

هي مسؤولية المؤسسات للقيام بأعمال محددة من منطلق الشعور بالمسؤولية وانتهاج سياسة المسؤولية بتنظيم ذاتي اتجاه المجتمع ويتكون من خمس أنواع: دعم المشاريع المطروحة من الجهات بالمجتمع، وتقديم دعم للأعمال التطوعية في المجتمع ، ورعاية الاحداث والفعاليات، وتقديم مبادرات مجتمعية ، وطرح مبادرات تشغيلية مستدامة.

## • المسؤولية الاجتماعية للمؤسسات:

هي مسؤولية المؤسسات للقيام بأعمال محددة من منطلق الشعور بالمسؤولية وانتهاج سياسة المسؤولية بتنظيم ذاتي اتجاه الافراد المحيطين بها كالموظفين والمتعاملين وغيرهم وتنقسم الى 4 أنواع : تحقيق رفاه الافراد وتعزيز العلاقات البيئية وتنمية المهارات وتوفير البيئة الآمنة لهم.

## • الميثاق التطوعي:

هو عبارة عن مدونة سلوكية تنظم العمل التطوعي بين أدوار الأطراف، ويوضح الميثاق حقوق وواجبات ومبادئ العمل التطوعي بين أطرافه.

## • الفرص التطوعية:

هي برامج تطوعية محددة الأهداف والنتائج مرخصة ومنظمة وتدار من الجهات الرسمية أو من توفؤها وتستقطب عدد من المتطوعين لخدمة المجتمع طواعية بلا مقابل.

## • الساعة التطوعية:

هي وحدة قياس العمل التطوعي بالساعات الفعلية التي يستغرق فيها المتطوع إنجاز وإتمام عمل تطوعي ما. وتستخدم لاحتساب الجهود المبذولة للمتطوعين في مجال خدمة المجتمع.

## • الوفر الاقتصادي:

هي وحدة لقياس أثر العمل التطوعي من الجانب المالي، وذلك باحتساب قيمة المال التي وفرها المتطوع في إنجاز عمل تطوعي ما على المؤسسات.

## • العمل التطوعي:

هو بذل المال أو الجهد الذي يقدمه المتطوعون من الأفراد أو المؤسسات بصورة فردية أو جماعية لخدمة المجتمع طواعية بلا مقابل إسهاماً منهم في تحمل المسؤولية وبرغبة ذاتية دون توقع جزاء مادي أو معنوي، كالمساهمة في المجتمع من خلال الدعم أو الرعاية أو التوعية أو البحث العلمي أو المناصرة وغير ذلك. ويقاس بالساعات التطوعية والوفور الاقتصادي المحقق، على أن يخدم أحد المجالات التالية:

**خدمة الدين:** هي الأعمال التطوعية التي تعمل على نشر التعاليم الدينية الصحيحة والتوعية بها من عبادات وأخلاق وقيم وكذلك العناية بدور العبادة.

**خدمة الوطن:** هي الأعمال التطوعية التي تعمل على تعزيز قيم الولاء والانتماء للوطن ومساندة المؤسسات الحكومية في أنشطتها وفعاليتها والتي تهدف بدورها لخدمة الوطن.

**التكافل الاجتماعي:** هي الأعمال التطوعية التي تعمل على تقديم الدعم والرعاية والاندماج للفئات الاجتماعية الأوجه في المجتمع لتحقيق التلاحم المجتمعي والمستوى المعيشي اللائق لحياة كريمة.

**خدمة المنكوبين والمتضررين من جراء الكوارث والأزمات:** هي الأعمال التطوعية التي تعمل على تقديم الدعم للمتضررين جراء الكوارث أو الأزمات.

**الدفاع عن حقوق الإنسان:** هي الأعمال التطوعية التي تعمل على الدفاع عن الضعفاء غير القادرين على تحصيل حقوقهم الأساسية كالأمن والأمان والصحة والتعليم والعيش الكريم أو المعرضين للتمييز والإساءة وانتهاك حقوقهم.

**خدمة البيئة:** هي الأعمال التطوعية التي تعمل على تقديم خدمات بيئية تهدف للمحافظة على البيئة من عدم الإضرار بها وضمان استدامتها.

**خدمة التعليم:** هي الأعمال التطوعية التي تعمل على رفع مستوى التعليم وخفض مستوى الأمية.

**خدمات الصحة:** هي الأعمال التطوعية التي تعمل على رفع مستوى الصحة العامة واللياقة البدنية.

**خدمة الثقافة والتراث:** هي الأعمال التطوعية التي تعمل على نشر وحفظ الثقافة والتراث والفنون الهادفة والهوية الخاصة بالمجتمع.

## • المتطوع:

هو الشخص الطبيعي أو الاعتباري الذي يسخر نفسه ووقته وماله وجهده وامكانياته، لمساعدة ومؤازرة الآخرين والمجتمع طواعية بدون مقابل، وتنقسم مشاركة المتطوع في العمل التطوعي إلى:



## رابعاً: أنواع المشاركة في الجائزة

### 1

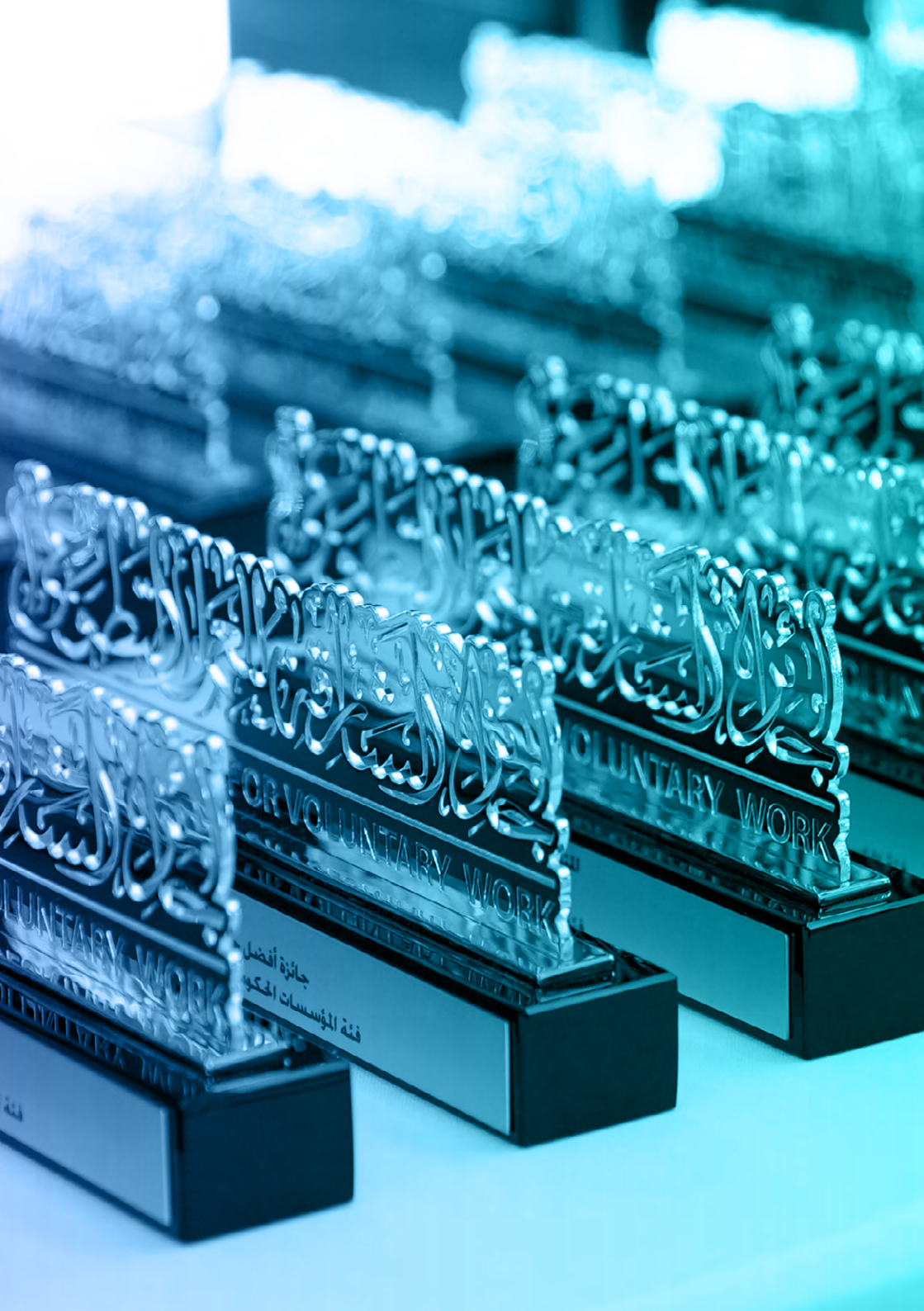
#### المتنافسون في فئات ومجالات الجوائز

1. جائزة أفضل جهة مانعة للفرص التطوعية.
2. جائزة الداعم المتميز للعمل التطوعي.
3. جائزة أفضل مبادرة تطوعية.
4. جائزة الرقم القياسي للساعات التطوعية.
5. جائزة الطالب الجامعي لأعلى المشاركات التطوعية.
6. جائزة فارس/ة العمل التطوعي لأعلى المشاركات التطوعية.
7. جائزة الاصاله لأفضل المشاركات التطوعية.
8. جائزة همه لأفضل المشاركات التطوعية.
9. جائزة أفضل جهة أهلية.
10. جائزة أفضل فريق تطوعي.
11. جائزة أفضل قائد شاب للفرق تطوعية .

### 2

#### المكرمون بالاختيار

1. الشخصيات المخضمة .
2. المتطوعين بأعمال تطوعية خاصة.
3. العاملون في مجالات تطوعية.
4. المتطوعين من الشرائح الخاصة.





## المشاركة في الجوائز ومتطلباتها

2



## أولاً: الشروط العامة للمشاركة

1. أن يكون نطاق العمل التطوعي في دولة الامارات العربية المتحدة أو ما يمثلها خارج الدولة.
2. أن يكون المشارك مقيماً في دولة الامارات العربية المتحدة.
3. أن تكون للمشارك شخصية اعتبارية وله أوراق رسمية سارية المفعول.
4. أن يكون العمل التطوعي مرخصاً من الجهات المختصة في الدولة.
5. أن يحقق العمل التطوعي أحد مجالات التطوع.
6. أن تكون المشاركة في العمل التطوعي طوعية و بلا مقابل وألا يكون تدبيراً كعقوبة ويكون لها أثر على المجتمع.
7. أن يكون متوافق مع الميثاق الاخلاقي للعمل التطوعي أو أي قوانين سارية في الدولة ذات العلاقة .

## ثانياً: الأحكام العامة للمشاركة

1. يحق للفائز أن يشارك بنفس العمل التطوعي الذي فاز به ولكن عن سنوات جديدة.
2. يحق للجائزة الاستفادة من الصور والمستندات المشارك بها.
3. لا تقبل المشاركات وأية مستندات بعد انتهاء المدة المقررة وفقاً لمواعيد دورة المشاركة لاستلام المشاركات.
4. لا تقبل الشهادات والوثائق والأوراق غير الواضحة أو غير المعتمدة أو غير معروفة المصدر.
5. لا تقبل شهادات الساعات التطوعية الصادرة من غير المنصات الرسمية.
6. لا تقبل الشهادات والوثائق خارج الفترة الزمنية لشروط للمشاركة حسب الجائزة المشارك بها.
7. تلغى المشاركة في حال عدم حضور المقابلة الشخصية عند طلبها.
8. تلغى المشاركة في حال تقديم شهادات ووثائق مزورة ويحرم من المشاركة في الدورات مستقبلاً.
9. تلغى المشاركة في حال عدم الالتزام بتوفير كافة المستندات المطلوبة.



## ثالثاً: نطاق المشاركة في الجوائز ومتطلباتها



### 1. الجهات الحكومية:

هي مؤسسات الدولة التي تعنى بشؤونها وتم إنشائها وفق مراسيم وقوانين من الحكومة الاتحادية أو الحكومات المحلية ويتطلب منها توفير الوثائق والمستندات المطلوبة للمشاركة وهي:

- صورة من الشعار المرثي للجهة المشاركة حديث وبجودة عالية.
- نسخة من مرسوم الإنشاء أو قرار الإشهار.
- رسالة طلب مشاركة للجائزة موقعة ومختومة من المسؤول في الجهة موضح بها ترشيح منسق الجهة للجائزة.

الجوائز التي يمكن المشاركة فيها: جائزة أفضل جهة صانعة للفرص التطوعية، جائزة أفضل جهة/فرد داعم للعمل التطوعي، جائزة أفضل مبادرة تطوعية.



### 2. المؤسسات الأهلية:

هي الجهات ذات النفع العام والمشهرة بمراسيم أو بقرار من وزارة تنمية المجتمع أو ما يعادلها في الحكومات المحلية، ويتطلب منها توفير الوثائق والمستندات المطلوبة للمشاركة وهي:

- صورة من الشعار المرثي للجهة المشاركة حديث وبجودة عالية.
- نسخة من مرسوم الإنشاء أو قرار الإشهار.
- رسالة طلب مشاركة للجائزة موقعة ومختومة من المسؤول في الجهة موضح بها ترشيح منسق الجهة للجائزة.

الجوائز التي يمكن المشاركة فيها: جائزة أفضل جهة صانعة للفرص التطوعية، جائزة أفضل جهة/فرد داعم للعمل التطوعي، جائزة أفضل مبادرة تطوعية، جائزة أفضل جهة أهلية.



### 3. مؤسسات القطاع الخاص:

المؤسسات ذات الأنشطة الاقتصادية (الربحية) سواء كانت تجارية أو مهنية أو صناعية والمسجلة في الحكومات المحلية المختصة، ويتطلب منها توفير الوثائق والمستندات المطلوبة للمشاركة وهي:

- صورة من الشعار المرثي للجهة المشاركة حديث وبجودة عالية.
- صورة من الرخصة التجارية للمؤسسة سارية المفعول.
- رسالة طلب مشاركة للجائزة موقعة ومختومة من المسؤول في الجهة موضح بها ترشيح منسق الجهة للجائزة.

الجوائز التي يمكن المشاركة فيها: جائزة أفضل جهة/فرد داعم للعمل التطوعي، جائزة أفضل مبادرة تطوعية.



### 4. المؤسسات التعليمية:

المؤسسات ذات الأنشطة التعليمية من مدارس وجامعات رسمية ومرخصة في دولة الامارات سواء كانت حكومية أو خاصة أو أهلية، ويتطلب منها توفير الوثائق والمستندات المطلوبة للمشاركة وهي:

- صورة من الشعار المرثي للجهة المشاركة حديث وبجودة عالية.
- صورة من الرخصة / قرار الانشاء للمؤسسة سارية المفعول.
- رسالة طلب مشاركة للجائزة موقعة ومختومة من المسؤول في الجهة موضح بها ترشيح منسق الجهة للجائزة.

الجوائز التي يمكن المشاركة فيها: جائزة أفضل جهة/فرد داعم للعمل التطوعي.



### 5. الفرق التطوعية:

هي الفرق التطوعية المسجلة أو المعتمدة والمرخصة من قبل الحكومات الاتحادية والمحلية المختصة والمكونة من مجموعة أفراد تتجاوز أعمارهم من 18 عاماً ولا يقل عددهم عن (5) أفراداً، ويتطلب منها توفير الوثائق والمستندات المطلوبة للمشاركة وهي:

- صورة من الشعار المرثي للفرق المشاركة حديث وبجودة عالية.
- نسخة من قرار تشكيل الفريق من الجهة المرخصة موضحاً أسماء أعضاء الفريق ومهامه.
- نسخة من ترشيح منسق الجائزة معتمد من رئيس الفريق أو الجهة المرخصة للفريق.
- صورة من بطاقة الهوية الشخصية وجواز السفر لرئيس الفريق.

الجوائز التي يمكن المشاركة فيها: جائزة أفضل جهة صانعة للفرص التطوعية، جائزة أفضل مبادرة تطوعية، جائزة الرقم القياسي للساعات التطوعية، جائزة أفضل فريق تطوعي



### 6. الأفراد:

هم الأفراد ممن تبلغ أعمارهم من 18 سنة فأكثر، ويتطلب منهم توفير الوثائق والمستندات المطلوبة للمشاركة وهي:

- صورة شخصية حديثة.
- صورة من بطاقة الهوية الشخصية وجواز السفر، والإقامة سارية المفعول لغير المواطنين.
- السيرة الذاتية.
- صورة من بطاقة العمل سارية المفعول للمشاركة للموظف.
- شهادة من جهة العمل تفيد بأداء الموظف في العمل.
- صورة من بطاقة عضوية التطوع الصادرة من الجهات الحكومية أو الأهلية.
- رخصة مزاوله المهنة في حال كان العمل التطوعي متخصصاً كالأطباء والممرضين وغير ذلك .

الجوائز التي يمكن المشاركة فيها: جائزة أفضل جهة/فرد داعم للعمل التطوعي، جائزة أفضل مبادرة تطوعية، جائزة الرقم القياسي للساعات التطوعية، جائزة أفضل قائد شاب للفرق تطوعية





## 7. الأسرة:

هي الأسرة التي قام أفرادها بتنفيذ أعمال تطوعية بشكل مشترك مع مراعاة الأطفال بتشجيعهم على العمل التطوعي دون الإكراه عليه ، ويتطلب منها توفير الوثائق والمستندات المطلوبة للمشاركة وهي:

- صورة شخصية حديثة لأفراد الأسرة المشاركين.
- صورة لبطاقة الأسرة التي تحوي بياناتها أو ما يثبت صلة القرابة.
- صورة من بطاقة الهوية الشخصية وجواز السفر لأفراد الأسرة المشاركين.
- صورة من بطاقة عضوية التطوع للأسرة.

الجوائز التي يمكن المشاركة فيها: جائزة أفضل مبادرة تطوعية، جائزة الرقم القياسي للساعات التطوعية.



## 8. كبار السن:

هم الافراد ممن تبلغ أعمارهم 60 سنة فأكثر، ويتطلب منهم توفير الوثائق والمستندات المطلوبة للمشاركة وهي:

- صورة شخصية حديثة.
- صورة من بطاقة الهوية الشخصية وجواز السفر، والإقامة سارية المفعول لغير المواطنين.
- السيرة الذاتية.
- صورة من بطاقة عضوية التطوع الصادرة من الجهات الحكومية أو الأهلية.

الجوائز التي يمكن المشاركة فيها: جائزة الاصاله لأفضل المشاركات التطوعية.



## 9. ذوي الإعاقة:

هم الافراد ممن تبلغ أعمارهم 18 سنة فأكثر ولديهم إعاقة، ، ويتطلب منهم توفير الوثائق والمستندات المطلوبة للمشاركة وهي:

- صورة شخصية حديثة.
- صورة من بطاقة الهوية الشخصية وجواز السفر، والإقامة سارية المفعول لغير المواطنين.
- السيرة الذاتية.
- صورة من بطاقة عضوية التطوع الصادرة من الجهات الحكومية أو الأهلية.
- بطاقة اثبات الإعاقة صادر من وزارة تنمية المجتمع.

الجوائز التي يمكن المشاركة فيها: جائزة همه لأفضل المشاركات التطوعية.



## 10. طلبة الجامعات:

هم طلبة الجامعات والكليات في الدولة ممن تبلغ أعمارهم من 17 الى 25 سنة، ويتطلب منهم توفير الوثائق والمستندات المطلوبة للمشاركة وهي:

- صورة شخصية حديثة.
- صورة من بطاقة الهوية الشخصية وجواز السفر، والإقامة سارية المفعول لغير المواطنين.
- رسالة الى من يهمله الامر من الجامعة تفيد بتسجيل الطالب واستمرارية دراسته.

الجوائز التي يمكن المشاركة فيها: جائزة الطالب الجامعي لأعلى المشاركات التطوعية.



## 11. طلبة المدارس:

هم طلبة المدارس في إمارات الدولة، ممن تبلغ أعمارهم من 13 وأكثر، ويتطلب منهم توفير الوثائق والمستندات المطلوبة للمشاركة وهي:

- صورة شخصية حديثة.
- صورة من بطاقة الهوية الشخصية وجواز السفر، والإقامة سارية المفعول لغير المواطنين.
- رسالة الى من يهمله الامر من المدرسة تفيد بتسجيل الطالب واستمرارية دراسته.

الجوائز التي يمكن المشاركة فيها: جائزة فارس/ة العمل التطوعي لأعلى المشاركات التطوعية.

وفيما يلي فئات الجائزة وشروط المشاركة بها، ومتطلباتها ومعايير تقييمها.



## 1. جائزة أفضل جهة صانعة للفرص التطوعية



هو طرح مشروع ريادي لعمل تطوعي ضمن الاختصاص مبتكر ومبدع في خدمة المجتمع محدد المدة يجذب إليه عدد من المتطوعين، ولصانع الفرصة التطوعية الدور القيادي في إدارة المشروع وتنفيذه وتحقيق أهدافه ونتائجه وتحفيز وتدريب المتطوعين القائمين عليه. لوجود واحد أو أكثر من الأسباب التالية لتغطية حدث أو فعالية ما، أو التعامل مع كارثة، أو لزيادة مستوى الوعي بمجال عمل المؤسسة، أو اكساب المتطوعين خبرات متنوعة من منطلق المسؤولية المجتمعية.

### نطاق المشاركة :

- الجهات الحكومية.
- المؤسسات الأهلية.
- الفرق التطوعية.

### شروط المشاركة :

1. أن تكون الفرصة التطوعية ضمن اختصاص الجهة وتحقق أهدافها.
2. أن يقوم على تنفيذ الفرص التطوعية مجموعة من المتطوعين والداعمين والرعاة.
3. ألا يقل عمر الفرصة التطوعية عن سنة واحدة كحد أدنى، من سنة المشاركة في الجائزة.
4. أن يكون أحد الأسباب التالية سببا لطرح الفرصة: مواجهة حدث طارئاً أو تنظيم فعالية تفوق استيعاب المؤسسة أو التوعية بالعمل التطوعي وإشراك المجتمع.

### المتطلبات من الوثائق والمستندات :

- صورة من قرار أو اعتماد الفرصة التطوعية المشارك بها من الجهة الصانعة لها.
- صورة من التصاريح والمرفقات الجهات المختصة، كتصريح الأماكن واستخدام المرافق وغيرها (إن وجدت).
- قائمة أسماء المتطوعين ووسائل التواصل بهم.
- قائمة الجهات والأفراد داعمين الفرصة التطوعية ووسائل التواصل معهم ومبالغ الدعم.
- صور من تسجيل المتطوعين والفرق التطوعية المشاركين لدى الجهات الرسمية المختصة.
- تقرير رضا المتطوعين والداعمين والرعاة.
- تقرير رضا الفئة المستهدفة.
- الخطة ومؤشرات الأداء.
- محاضر الاجتماعات.
- صورة من شهادات التطوع / الشكر والتقدير الصادرة من الجهة للمتطوعين والشركاء.
- تقرير تحليل الفرص والتحديات (البيئة الداخلية والخارجية).
- صورة من الموازنة المالية ومصادر التمويل المتوقعة وموقعة من المسؤولين في الجهة.
- صورة من سندات القبض والشيكات واتفاقيات الخدمات المتعلقة بالتمويل والدعم للفرصة التطوعية.

- تقرير الاستفادة والأثر من الدعم والتمويل الموجهة للداعم.
- تقارير وإحصائيات نتائج الفرص التطوعية.
- صور من تنفيذ الفرص التطوعية (اختياري).
- فيديو للفرص التطوعية (اختياري).
- تقارير ومقالات منشورة في الوسائل الإعلامية.
- صور إعلانات الفرص التطوعية.
- صورة من خطة العمل الموزعة على المنفذين.

### معايير التقييم :

25%

#### أولاً : معيار التخطيط:

1. الفكرة واضحة ومبتكرة وتلبي احتياجات المجتمع أو الفئة المستهدفة من العمل التطوعي.
2. محددة عناصر القوة والضعف (البيئة الداخلية) والفرص والتحديات (البيئة الخارجية).
3. وضوح أهداف الفرصة التطوعية وسهولة قياس مؤشرات الأداء.
4. وجود خطة للتنفيذ موضحة المراحل الزمنية والمسؤولية ومحددة أعداد المتطوعين المطلوبين وأدوارهم ووظائفهم.
5. وجود موازنة للفرصة التطوعية وتكاليفها ومصادر تمويلها المتوقعة.

30%

#### ثانياً: معيار التنفيذ

1. متابعة تحقيق الأهداف ومؤشرات الأداء وفقاً للخطة.
2. التنظيم والتجهيز ( التصاريح - توفير الاحتياجات - مطروحه في مراكز التطوع الرسمية).
3. توزيع وإسناد المهام للمتطوعين وتدريبهم (ملف - إتاحة المعلومات - اجتماعات).
4. ملائمة عدد ونوع المتطوعين في تنفيذ العمل التطوعي.
5. حساب الساعات التطوعية للمتطوعين.
6. الالتزام بأخلاقيات العمل التطوعي وكرامة الفئة المستفيدة.
7. الاستخدام الإبداعي أو التكنولوجي في تنفيذ العمل التطوعي.
8. التسويق والتوثيق الإعلامي لأنشطة وبرامج العمل التطوعي بمختلف الوسائل.

30%

#### ثالثاً : معيار النتائج:

1. تحقيق الأهداف والأثر الإيجابي للعمل التطوعي (تقارير - إحصائيات - النتائج).
2. رضا المتطوعين
3. رضا الفئة المستهدفة بالعمل التطوعي.
4. رضا الداعمين والرعاة.
5. مؤشرات أداء العمل التطوعي (عدد الساعات التطوعية - قيمة الوفر الاقتصادي بناءً على قيمة سعر الوظيفة التي يقوم بها المتطوع بالقطاع الخاص).
6. نشر المعرفة والمشاركة بالتجربة والتوعية (مؤتمر - ورقة عمل - توصيات منشورة - تجارب وخبرات).

15%

#### رابعاً : معيار التحفيز

1. تشجيع جهود وإنجازات المتطوعين وتنشيط الهمم.
2. تقدير الجهات الداعمة.

## 2. جائزة الداعم المتميز للعمل التطوعي

هو توفير دعم مادي أو معرفي أو سياسات أو غيرها لمساندة العمل التطوعي ومجالاته بما يسهم في تحقيق أهدافها كدعم البرامج والفرص التطوعية في الجمعيات الأهلية والحكومية وغيرها، من منطلق المسؤولية المجتمعية.

### نطاق المشاركة :

- الجهات الحكومية.
- المؤسسات الأهلية.
- القطاع الخاص.
- المؤسسات التعليمية.
- الأفراد .

### شروط المشاركة :

1. أن يكون للدعم الأثر الإيجابي على إنجاز واستمرارية العمل التطوعي المدعوم.
2. أن يكون للعمل التطوعي المدعوم الأثر الإيجابي على المجتمع.
3. أن تكون المشاركة في الجائزة عن دعم مقدم للأعمال التطوعية خلال سنة المشاركة.
4. ألا يكون الدعم عبارة عن تقديم أعمالاً خيرية مباشرة كالصدقات والزكاة وإنما دعم لبرامج وفرص تطوعية.
5. أن يكون للمشارك حد أدنى لعدد الأعمال التطوعية بناء على نوع الدعم، وهي كالتالي:

- **الدعم المادي:** تقديم دعم مادي نقدي أو عيني أو بخدمات، لعدد (2) برنامج تطوعي بحد أدنى، وبمبلغ لا يقل عن ( 500,000) درهم.
- **الدعم المعرفي:** نشر وتطوير المعرفة المختصة بالعمل التطوعي من خلال المؤلفات والدراسات والبحوث ، بعدد (1) مؤلف منشور بحد أدنى.
- **الدعم بالسياسات:** تمكين وتنظيم العمل التطوعي في المؤسسات من خلال وضع سياسة داعمة وفعاله.

### المتطلبات من الوثائق والمستندات :

- **المستندات المتعلقة بالدعم المادي:**
- صورة من ترخيص العمل التطوعي والجهة القائمة على تنفيذه.
- صورة من الموازنة المحدد بها البند المالي المخصص لدعم الأعمال التطوعية والمعتمدة والمصدقة.
- صورة من الخطة والأهداف المتعلقة بدعم العمل التطوعي.
- قائمة الجهات والبرامج المدعومة وأرقام التواصل معهم.

- صورة من الإثباتات الدالة على دعم الأعمال التطوعية كالاتفاقيات ومذكرات التعاون والمراسلات والشيكات وسندات القبض وفق الأصول الإدارية و المالية.
- تقرير رضا الجهة المدعومة والمنتفعة.
- التقارير والإحصائيات الخاصة بالعمل التطوعي المدعوم الصادر عن الجهات المنتفعة.

### المستندات المتعلقة بالدعم المعرفي

- صورة من اعتماد المادة المعرفية (البحث أو الدراسة أو المؤلف) من الجهات العلمية المختصة بالدولة.
- تقرير ملخص عن المادة المعرفية (البحث أو الدراسة أو المؤلف).
- نسخة من المادة المعرفية (البحث أو الدراسة أو المؤلف).
- قائمة المكتبات العامة والجهات والموزعين التي تتوفر لديهم المادة المعرفية مطبوعة ومنشورة.
- تقارير الاستفادة من المادة المعرفية المنشورة بالإثباتات الرسمية.

### المستندات المتعلقة بالدعم بالسياسات:

1. صورة من السياسة (لوائح وانظمة) معتمدة ورسمية.
2. تقرير حول تفعيل السياسة.
3. تقرير أثر تطبيق السياسة (قبل وبعد).



## معايير التقييم لجائزة الداعم المتميز للعمل التطوعي :

### معايير تقييم الدعم المادي:

#### أولاً : معيار وجود أنظمة الدعم للعمل التطوعي %30

1. وجود خطة و أهداف متعلقة بدعم العمل التطوعي خلال سنة المشاركة.
2. وجود موازنة وبنود مالية مخصصة للدعم.
3. وجود نظام قياس ومتابعة الأثر من الدعم.

#### ثانياً: معيار ونوع حجم الدعم المقدم في الأعمال التطوعية %40

1. التنوع في الأعمال المشارك بها.
2. القيمة المالية لدعم الأعمال التطوعية ومدى استدامتها (الوفر الاقتصادي) مثال: توفير وقف كدخل دائم.
3. ملائمة حجم الدعم مع العمل التطوعي وفقاً لحاجة مقدم العمل التطوعي.
4. ضمان جودة الدعم المقدم .

#### ثالثاً : معيار آثار ونتائج الدعم على العمل التطوعي المدعوم %30

1. رضا الجهات المنتفعة.
2. الأثر على العمل المدعوم.

### معايير تقييم الدعم المعرفي:

#### أولاً : معيار جودة المحتوى المعرفي %50

1. تطبيق المعايير العلمية الخاص بالمادة المعرفية.
2. أهمية وقيمة المادة المعرفية في مجال العمل التطوعي ومدى ارتباطه بطبيعة المجتمع.
3. المادة المعرفية محكمة ومعتمدة من جامعة أو جمعية مختصة.

#### ثانياً: معيار آثار ونتائج المعرفة على العمل التطوعي %50

1. توزيع ونشر المادة المعرفية .
2. مدى استفادة المعنيين بالمادة المعرفية.

### معايير تقييم الدعم بالسياسات:

#### أولاً : معيار تبني سياسة داعمة للعمل التطوعي %50

1. سياسة مكتوبة واضحة ومعتمدة من الرئيس الأعلى للجهة ومعلن عنها متوافقة مع القوانين الاتحادية والمحلية (رؤية ورسالة وأهداف وخطة و لوائح أو قرارات أو هيكل تنظيمي أو تدريب وتأهيل أو تخصيص الموارد و أدوات المتابعة والتقييم أو محددة أدوار المؤسسة في العمل التطوعي وأنواع دعم العمل التطوعي و فرقة تطوعية).

2. سياسة تهدف إلى دعم العمل التطوعي بشكل مباشر كوضع حلول لمواجهة تحديات العمل التطوعي في الجهة، ونشر ثقافة العمل التطوعي وغرس قيمه...إلخ.

#### ثانياً: معيار آثار ونتائج السياسة على العمل التطوعي %50

1. تفعيل السياسة الداعمة للعمل التطوعي.
2. الأثر الإيجابي للسياسة على العمل التطوعي.

### 3. جائزة أفضل مبادرة تطوعية

هو المبادرة بأعمال تطوعية تخدم المجتمع إما بالمساهمة في حل مشكلة تواجهه او تواجه شريحة فيه او تسهم في تنميته لتحسين المستوى المعيشي في المجتمع، وينفذها بنفسه أو مع آخرين وليس من ضمن المهام الموكلة اليه في مجال عمله، ويسخر لها الجهد والمال لتحقيق أهدافها.

#### نطاق المشاركة :

- الجهات الحكومية.
- المؤسسات الأهلية.
- القطاع الخاص.
- الفرق التطوعية.
- الأفراد.
- الأسر.

#### شروط المشاركة :

1. أن يقوم المتطوع على تنفيذ العمل التطوعي بمبادرة منه وليس انضماماً لفرص تطوعية ولا ضمن أعماله في فريق أو مؤسسة.
2. أن يقوم المتطوع بالدعم والرعاية لأعمال أو برامج متاحة في المجتمع.
3. الحصول على التصاريح من الجهات المختصة لتنفيذ المبادرة .
4. أن تكون المبادرة محددة ولها مخرجات واضحة ومؤثرة.
5. المشاركة تكون عن سنة المشاركة في الجائزة.

#### المتطلبات من الوثائق والمستندات :

- صورة من تصريح تنفيذ المبادرة التطوعية من جهة رسمية كتصريح الأماكن واستخدام المرافق وغيرها.
- خطة عمل المبادرة.
- نسخة من شهادات أو وثائق رسمية تثبت تنفيذ المبادرة بالعمل التطوعي الصادرة من الجهات.
- رسالة ترقية أو استمارة تقييم من المؤسسة المرخصة للمبادرة التطوعية المشارك بها.
- تغطيات إعلامية صحفية وتلفزيونية واتواصل اجتماعي والكتروني للمبادرة.
- صور من تنفيذ المبادرة (اختياري).
- فيديو عن المبادرة(اختياري).

#### معايير التقييم :

##### أولاً : معيار النفع والإفادة %50

1. وجود مبررات للمبادرة واحتياج لدى الفئة المستفيدة .
2. مقدار وحجم الإنتاج أو العائد من المبادرة التطوعية.

##### ثانياً: معيار التنفيذ %50

1. التخطيط للمبادرة وتحديد احتياجاتها.
2. الفترة المستغرقة في التنفيذ وتوزيع المبادرة التطوعية على مدار العام.
3. الالتزام بأخلاقيات العمل التطوعي وحفظ كرامة المنتفعين.
4. التجهيز والتحضير لتنفيذ المبادرة من تصاريح وتوفير احتياجات وغير ذلك.
5. التكاليف المالية ومصادر التمويل / الرعاية والدعم .





## 4. جائزة الرقم القياسي للساعات التطوعية

هو المشاركة في برامج وأعمال تطوعية بالجهد والوقت لخدمة المجتمع طوعية بلا مقابل برغبة ذاتية منه، وتحسب بعدد المشاركات وعدد الساعات التطوعية المشارك بها في الفرصة التطوعية والمؤسسات الأهلية بحيث تتجاوز عدد الساعات المنجزة الحالية لعدد الساعات المعتمدة للفائز في الدورة السابقة.

### نطاق المشاركة :

- المؤسسات الأهلية.
- الفرق التطوعية.
- الأفراد.
- الأسر.

### شروط المشاركة :

1. أن تكون الأعمال التطوعية موزعة على مدار العام.
2. المشاركة تكون عن سنة المشاركة في الجائزة.
3. أن يتجاوز عدد الساعات المنجزة عدد الساعات المعتمدة للفائز بالدورة السابقة.

### المتطلبات من الوثائق والمستندات :

- الشهادات التطوعية (الساعات التطوعية) الصادرة من منصات التطوع الرسمية فقط.
- ثلاث رسائل ترقية أو استمارات تقييم من المؤسسات الطارحة للأعمال التطوعية المشارك بها.
- صور من المشاركات في البرامج التطوعية (اختياري).

### معايير التقييم :

أولاً : عدد المشاركات في البرامج التطوعية أو عدد الساعات التطوعية %80

- الحصول على عدد أعلى من عدد المشاركات أو الساعات من المنافسين.

ثانياً: تنوع المشاركات التطوعية والإبداع في التنفيذ %20

1. الإبداع والتنوع في تنفيذ العمل التطوعي.
2. توزيع الأعمال على مدار العام.
3. تأثير العمل التطوعي المشارك فيه على المتطوع وعلى المجتمع.



## 5. جائزة الطالب الجامعي لأعلى المشاركات التطوعية

انجاز أعلى عدد ساعات تطوعية خلال سنة المشاركة في الجائزة عن باقي المشاركين

### معايير التقييم :

أولا : عدد المشاركات في البرامج التطوعية أو عدد الساعات التطوعية %80

- الحصول على عدد أعلى من عدد المشاركات أو الساعات من المنافسين

ثانياً: تنوع المشاركات التطوعية والإبداع في التنفيذ %20

1. الإبداع والتنوع في تنفيذ العمل التطوعي
2. توزيع الأعمال على مدار العام.
3. تأثير العمل التطوعي المشارك فيه على المتطوع وعلى المجتمع.

### نطاق المشاركة :

- طلبة الجامعات.

### شروط المشاركة :

1. أن يكون ملتحقاً بإحدى الجامعات أو الكليات في الدولة و ألا يكون ملتحقاً بأي وظيفة.
2. أن يتراوح عمره بين 17 و 25 عاماً.
3. أن تكون الأعمال التطوعية ضمن سنة المشاركة.
4. أن ينجز عدد 50 مشاركة أو 100 ساعة تطوعية بحد أدنى ضمن الفرص التطوعية المطروحة في المجتمع.

### المتطلبات من الوثائق والمستندات :

- الشهادات التطوعية (الساعات التطوعية) الصادرة من منصات التطوع الرسمية فقط.
- ثلاث رسائل تزكية أو استمارات تقييم من المؤسسات الطارحة للأعمال التطوعية المشارك بها.
- صور من المشاركات في البرامج التطوعية (اختياري).





## 6. جائزة فارس/ة العمل التطوعي لأعلى المشاركات التطوعية

انجاز أعلى عدد ساعات تطوعية خلال سنة المشاركة في الجائزة عن باقي المشاركين.

### معايير التقييم :

أولا : عدد المشاركات في البرامج التطوعية أو عدد الساعات التطوعية %80

- الحصول على عدد أعلى من عدد المشاركات أو الساعات من المنافسين.

ثانياً: تنوع المشاركات التطوعية والإبداع في التنفيذ %20

1. الإبداع والتنوع في تنفيذ العمل التطوعي.
2. توزيع الأعمال على مدار العام.
3. تأثير العمل التطوعي المشارك فيه على المتطوع وعلى المجتمع.

### نطاق المشاركة :

- طلبة المدارس.

### شروط المشاركة :

1. أن يكون الطالب مسجلاً في إحدى مدارس الدولة.
2. أن يتجاوز عمر الطالب 13 سنة .
3. أن يجتاز الطالب 50 مشاركة أو 100 ساعة تطوعية بحد أدنى ضمن الفرض التطوعية المطروحة في المجتمع.
4. أن تكون المشاركات التطوعية المشارك بها ملائمة لسن الطالب وتحقق شروط الامن والسلامة عليه.

### المتطلبات من الوثائق والمستندات :

- الشهادات التطوعية (الساعات التطوعية) الصادرة من منصات التطوع الرسمية فقط.
- ثلاث رسائل تزكية أو استمارات تقييم من المؤسسات الطارحة للأعمال التطوعية المشارك بها.
- صور من المشاركات في البرامج التطوعية (اختياري).

## 7. جائزة الاصاله لأفضل المشاركات التطوعية

انجاز أعلى عدد ساعات تطوعية خلال سنة المشاركة في الجائزة عن باقي المشاركين

### معايير التقييم :

أولا : عدد المشاركات في البرامج التطوعية أو عدد الساعات التطوعية %80

- الحصول على عدد أعلى من عدد المشاركات أو الساعات من المنافسين.

ثانياً: تنوع المشاركات التطوعية والإبداع في التنفيذ %20

1. الإبداع والتنوع في تنفيذ العمل التطوعي.
2. توزيع الأعمال على مدار العام.
3. تأثير العمل التطوعي المشارك فيه على المتطوع وعلى المجتمع.

### نطاق المشاركة :

- كبار السن.

### شروط المشاركة :

1. أن تكون الأعمال التطوعية موزعة على مدار العام.
2. المشاركة تكون عن سنة المشاركة في الجائزة.
3. أن يكون للمشارك 50 مشاركة أو 100 ساعة تطوعية.

### المتطلبات من الوثائق والمستندات :

- الشهادات التطوعية (الساعات التطوعية) الصادرة من منصات التطوع الرسمية فقط.
- ثلاث رسائل تزكية أو استمارات تقييم من المؤسسات الطارحة للأعمال التطوعية المشارك بها.
- صور من المشاركات في البرامج التطوعية (اختياري).





## 8. جائزة همه لأفضل المشاركات التطوعية

انجاز أعلى عدد ساعات تطوعية خلال سنة المشاركة في الجائزة عن باقي المشاركين.

### معايير التقييم :

أولا : عدد المشاركات في البرامج التطوعية أو عدد الساعات التطوعية %80

- الحصول على عدد أعلى من عدد المشاركات أو الساعات من المنافسين.

ثانياً: تنوع المشاركات التطوعية والإبداع في التنفيذ %20

1. الإبداع والتنوع في تنفيذ العمل التطوعي.
2. توزيع الأعمال على مدار العام.
3. تأثير العمل التطوعي المشارك فيه على المتطوع وعلى المجتمع.

### نطاق المشاركة :

- ذوي الإعاقة.

### شروط المشاركة :

1. أن تكون الأعمال التطوعية موزعة على مدار العام.
2. المشاركة تكون عن سنة المشاركة في الجائزة.
3. أن يكون للمشارك 50 مشاركة أو 100 ساعة تطوعية.

### المتطلبات من الوثائق والمستندات :

- الشهادات التطوعية (الساعات التطوعية) الصادرة من منصات التطوع الرسمية فقط.
- ثلاث رسائل تزكية أو استمارات تقييم من المؤسسات الطارحة للأعمال التطوعية المشارك بها.
- صور من المشاركات في البرامج التطوعية (اختياري).

المشاركة كمؤسسة أهلية متميزة في العمل التطوعي والأهلي على جميع المستويات الإدارية والخدمات المقدمة للمجتمع.

### نطاق المشاركة :

- المؤسسات الأهلية.

### شروط المشاركة :

1. أن تقدم الجهة أعمالها بدون رسوم أو بمقابل رمزي ولا تهدف للربح.
2. أن يكون للجهة تنظيم إداري ومقر للعمل فعال طوال العام واقعي أو افتراضي.
3. أن يكون للجهة أعضاء متطوعين وفعالين.
4. أن يكون للجهة ميزانية مالية ومصادر دخل وحساب بنكي و نظام رقابي خاضع لجهة رسمية
5. أن يكون للمؤسسة أثر إيجابي على المجتمع .
6. أن تكون المؤسسة فعالة ومتميزة خلال سنة المشاركة.
7. أن تحقق الأهداف الموضوعة لها .

### المتطلبات من الوثائق والمستندات :

- الهيكل التنظيمي.
- سجل الموظفين والمتطوعين.
- قائمة اللجان.
- الميزانية وتقرير المصروفات.
- الخطة الاستراتيجية وتقرير النتائج.
- التقرير السنوي عن 3 سنوات.
- افادة من الجهة المسؤولة بأداء الجهة المشاركة في الجائزة.
- قائمة الأعضاء.
- نتائج قياس الأثر ورضا المتعاملين والشركاء.

### معايير التقييم :

أولاً : معيار القيادة %50

- التنظيم الإداري.
- التخطيط الجيد للعمل وموزع على مدار العام .
- استقطاب المتطوعين والمحافظة عليهم.
- الاحترافية والمهنية.
- المحفزات ( الابتكار 50% والمرونة 25% والاستباقية 25% ).
- التميز الإعلامي التقليدي والحديث ( الوسائل – التغطيات ..الخ).

ثانياً : معيار الأثر على المجتمع %50

1. البرامج الموجهة للمجتمع وتأثير ونجاح الفعاليات والأنشطة.
2. المشاركات التطوعية .
3. نسبة فعالية الأعضاء.
4. الأثر على جودة الحياة (تسهيل الخدمات والمعاملات – الوسائل المستخدمة والنتائج داخل وخارج المؤسسة ) .
5. نتائج مقاييس رضا المتعاملين والشركاء.



المشاركة كفريق تطوعي متميز في المشاركة بالأعمال التطوعية على جميع المستويات الإدارية والمساهمات المجتمعية.

### نطاق المشاركة :

- الفرق التطوعية.

### شروط المشاركة :

1. أن يكون للفريق أثر إيجابي على المجتمع.
2. أن يكون الفريق فعال ومتميز خلال سنة المشاركة.
3. أن يحقق الأهداف من إنشائه.

### المتطلبات من الوثائق والمستندات :

- سجل الأعضاء.
- خطة العمل السنوية.
- التقرير السنوي وتقرير المشاركات في اعمال تطوعية .
- قائمة الاجتماعات ومحاضرها.
- رسائل ترقية من 5 جهات رسمية .
- رخصة/ تصريح الفريق.
- شهادات الشكر والتقدير من الجهات.
- رسالة الى من يهمله الامر من جهة الترخيص بعدم وجود مخالفات او شكاوى ضد الفريق.

### معايير التقييم :

٪50

### أولاً : معيار القيادة

- التنظيم الإداري.
- التخطيط الجيد للعمل وموزع على مدار العام.
- استقطاب المتطوعين والمحافظة عليهم.
- الاحترافية والمهنية.
- المحفزات ( الابتكار ٪50 والمرونة ٪25 والاستباقية ٪25 ) .
- التميز الإعلامي التقليدي والحديث ( الوسائل – التغطيات ..الخ).

٪50

### ثانياً : معيار الأثر على المجتمع

1. البرامج الموجهة للمجتمع وتأثير ونجاح الفعاليات والأنشطة
2. المشاركات التطوعية.
3. نسبة فعالية الأعضاء.
4. الأثر على جودة الحياة (تسهيل الخدمات والمعاملات – الوسائل المستخدمة والنتائج داخل وخارج المؤسسة).
5. نتائج مقاييس رضا المتعاملين والشركاء.

هو أن يتميز القائد التطوعي بالشخصية الإيجابية ويكون مثلاً يحتذى به ويؤثر في نفوس الآخرين ويحفزهم على القيام بأمر إيجابية تساعدهم على الوصول إلى أهدافهم وترك أثر إيجابي في حياتهم و يمثل القيم التطوعية والعمل الجماعي ويؤمن بقدراته ويساهم بها في تحقيق بصمة فارقة وقيمة تنافسية للفريق التطوعي، دائم التعلم، له إنجازات ذات مستويات عالية من الأداء، داعم للآخرين ويقودهم نحو تحقيق أهدافهم وإنجازات مبادر ومشارك في خدمة المجتمع ومنفتح على العالم يتقبل التنوع ويؤمن باختلاف مؤثر في سلوكه وأفعاله ويطبق قولاً وعملاً.

### معايير التقييم :

100%

### أولا : معيار القيادة

1. إدارة الفريق والوسائل المستخدمة بكفاءة وفعالية (إدارة العمل الجماعي).
2. التخطيط الجيد.
3. المهارات والصفات القيادية.
4. نسبة مشاركة الأعضاء في الفريق.
5. المحافظة على الأعضاء في الفريق .
6. عدد البرامج والساعات المنجزة خلال العام.

### نطاق المشاركة :

- الأفراد.

### شروط المشاركة :

1. أن يتراوح عمر المتقدم من 18 حتى 45 سنة.
2. أن يكون للقائد أثر إيجابي على الفريق او الجهة.
3. أن يكون قائد فعال ومتميز خلال سنة المشاركة.

### المتطلبات من الوثائق والمستندات :

- رسائل تركية من الجهة.
- قرار تكليف.
- خطة عمل وتقرير للنتائج.
- تقييم أداء من المسؤول او الجهة.
- سجل الأعضاء.
- رسالة الى من يهمله الامر من جهة الترخيص بعدم وجود مخالفات او شكاوى ضد الفريق.



هي فئات من الأفراد أو الفرق أو المؤسسات لها تأثير ودور رائد في العمل التطوعي، ويتم اعتماد المرشحين من قبل مجلس أمناء الجائزة للتكريم في الحفل السنوي للجائزة وفق المعايير والضوابط التي يضعها ويقرها، ويحق للمجلس اختيار فئة أو أكثر من الفئات التالية في كل دورة:

### الشخصيات المخزومة



هي الشخصيات الطبيعية أو الاعتبارية البارزة والمؤثرة على العمل التطوعي أو التي لها امتداد تاريخي وطبيعي للعمل التطوعي في الدولة، بحيث تكون قدوة ومنازة يحتذى بها في المجتمع.

### شروط وضوابط الاختيار :

- أن تكون شخصية طبيعية أو اعتبارية ولها مستندات رسمية سارية المفعول في الدولة.
- أن يكون نطاق إنجازات الشخصية داخل الدولة أو داخل وخارج الدولة .
- أن يكون للشخصية إنجازات مجتمعية تطوعية لها تأثير على المجتمع ومستمر لسنوات طويلة دامت لأكثر من 20 سنة فاكثر، وقدم خلالها أعمال و إنجازات استثنائية متميزة في العمل التطوعي والمسؤولية الاجتماعية وخدمة المجتمع.
- أن تكون شخصية معروفة ومشهوداً لها بالعطاء والخير ، وتشكل مصدر تقدير وإلهام للمجتمع، والأجيال القادمة، والعاملين في المجال التطوعي.

### المتطوعين بأعمال تطوعية خاصة



هم المتطوعين القائمين بأعمال تطوعية خاصة أو في حالات الطوارئ الأزمات العامة، وغيرهم ممن يختارهم المجلس.

### العاملون في مجالات تطوعية



هم العاملين المؤثرين على العمل التطوعي بحكم المهام التي يشغلونها في واحد أو أكثر من مجالات التطوع، ممن يختارهم المجلس.

### المتطوعين من الشرائح الخاصة



هم المتطوعين الذي يتصفون بخصائص معينة، كالمثقفين والأرامل والأيتام، وغيرهم ممن يختارهم المجلس.

## المكرمون بالاختيار

# 3



آلية  
التسجيل والمشاركة

4

## ثانياً : إجراءات التسجيل والمشاركة في الجائزة

## أولاً : الدورة الزمنية للجائزة ومراحلها

التقديم للجائزة عبر الموقع الإلكتروني التالي خلال المدة الزمنية المذكورة أعلاه

<https://svaward.shj.ae/>

تبدأ الدورة السنوية للجائزة بالإعلان عنها في شهر أكتوبر من كل عام، وتمر بالمراحل التالية:



تقديم ملف المشاركة



فتح باب التسجيل



الإعلان  
عن الدورة الجديدة



يناير



نوفمبر -  
ديسمبر



أكتوبر



حفل التكريم



تحكيم المشاركات  
واعتماد النتائج



فرز طلبات التسجيل و  
المشاركات



ابريل - مايو



مارس



نوفمبر -  
فبراير





# 5 التكريم

## أولاً : مراكز تكريم الفائزين

يتم تكريم الفائزين في الحفل السنوي للجائزة وفقاً لأعلى درجة تقييم يحصلون عليها، ويوضح الجدول فئات الجوائز وأعداد الفائزين فيها :

رقم	فئات الجوائز	المراكز وفق نطاق المشاركة	عدد الفائزين
1	جائزة أفضل جهة مانعة للفرص التطوعية	الجهات الحكومية المؤسسات الأهلية الفرق التطوعية	3
2	جائزة الداعم المتميز للعمل التطوعي	الجهات الحكومية مؤسسات القطاع الخاص المؤسسات الأهلية المؤسسات التعليمية الأفراد	5
3	جائزة أفضل مبادرة تطوعية	الجهات الحكومية مؤسسات القطاع الخاص المؤسسات الأهلية الأفراد الأسر الفرق التطوعية	6
4	جائزة الرقم القياسي للساعات التطوعية	المؤسسات الأهلية الأفراد الأسر الفرق التطوعية	4
5	جائزة الطالب الجامعي لأعلى المشاركات التطوعية	طلبة الجامعات	1
6	جائزة فارس/ة العمل التطوعي لأعلى المشاركات التطوعية	طلبة المدارس	1
7	جائزة الأصالة لأفضل المشاركات التطوعية	كبار السن	1
8	جائزة همه لأفضل المشاركات التطوعية	ذوي الإعاقة	1
9	جائزة أفضل جهة أهلية	المؤسسات الأهلية	1
10	جائزة أفضل فريق تطوعي	الفرق التطوعية	1
11	جائزة أفضل قائد شاب للفرق تطوعية	الأفراد	1

## ثانياً : أعداد المكرمين

يقدر إجمالي عدد الفائزين في الجائزة ( 25 ) فائزاً بحد أعلى – يكرم من خلالها المركز الأول لعدد 11 جائزة وفقاً لفئاتهم : (3) جهات حكومية و (5) مؤسسات أهلية و (1) من المؤسسات التعليمية و (2) من مؤسسات القطاع الخاص و (4) فرق تطوعية و (4) أفراد و (2) من الأسر و (1) من كبار السن و (1) من ذوي الإعاقة و (1) من طلبة الجامعات و (1) من طلبة المدارس. وتحجب الفئات أو المراكز التي لم تستوفي شروط وضوابط التحكيم والتقييم.



بالإضافة إلى تكريم فئات أخرى وهي الفئات التي يتم اختيارها من قبل مجلس أمناء الجائزة كالشخصيات المخضمة والمتطوعين بأعمال تطوعية خاصة والعاملين في مجالات تطوعية والمتطوعين من الشرائح الخاصة، وفئات الطلبة المتطوعين كطلبة الجامعات والمدارس.







## ثالثاً : الجوائز وحفل التكريم

تعد الجائزة تقديرية، وفي كل عام تطلق دورة للمشاركة بها، وتختتم بحفل تكريم، يكرم خلالها الفائزين من المشاركين. وتمنح جوائز نقدية للفائز بجائزة أفضل جهة أهلية.





 sva.shj.ae  
 06 544 33 93  
 22611 Sharjah, UAE

 sva@sva.shj.ae  
 06 544 76 88  
    shj\_voluntary

لمزيد من المعلومات

**050 4 6767 09**  
**056 688 54 77**